COMUNE DI FISCAGLIA

<u>OGGETTO</u>: Richiesta attivazione tirocinio ai sensi del Regolamento Comunale per l'erogazione alle prestazioni sociali agevolate.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

L'attivazione di un tirocinio di cui alla L.R. 17/2005 finalizzati all'inclusione sociale. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e conseguenze previste dagli Artt. 75 e 76 del DPR n. 455/200, nel caso di mendace dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria penale responsabilità,

di essere nato/a _____ il _____

C.F.:_____ residente in Fiscaglia dal _____

Via/piazza _____ telefono _____

L'accesso al tirocinio finalizzato all'inclusione sociale è attivabile per un valore ISEE del nucleo familiare compreso tra 0,00 e a € 8.300,00,
Per valori ISEE superiori a tale soglia, l'intervento di cui alla presente domanda sarà attivabile solo in presenza di fondi residui e in condizione del nucleo critica o molto critica*.*

DICHIARA

□ essere cittadino italiano o di uno stato membro della UE. In mancanza di tale requisito è necessario possedere carta di soggiorno o regolare permesso di soggiorno la cui scadenza deve essere successiva al termine del tirocinio proposto; Scadenza _____
□ essere iscritto/a al Centro dell'Impiego;
□ non essere titolare di un contratto a tempo indeterminato;
□ di essere titolare di un contratto a tempo indeterminato ma contestualmente interessato da sospensioni dell'attività lavorativa, debitamente documentata e non dovuta a provvedimenti disciplinari;
□ non partecipare a tirocini formativi o altre forme di inserimento socio-lavorativi promossi dai Servizi Sociali Territoriali dell'ASP del Delta;
□ essere in condizioni psico fisiche idonee all'attività oggetto del tirocinio.

<u>In mancanza di uno solo dei requisiti richiesti la domanda di tirocinio per l'inclusione sociale non potrà essere accolta.</u>

Inoltre dichiaro/a

□ di essere: libero/a O coniugato/a O separato/a O divorziato/a O vedovo/a O
□ nucleo monogenitoriale;

□ presenza di figli si O se si n._____ di cui minori n. _____ no O invalidi O
□ presenza di anziani si O no O
□ titolo di studio: licenza media O qualifica professionale O diploma O laurea O
□ persona disabile**:** O %_____ percettore assegno invalidità O importo mensile € _____
□ persona ex detenuta O persona con libertà limitata O
□ in cerca di prima occupazione O disoccupato/a O dal _____
□ ultima esperienza lavorativa: datore di lavoro _____ ruolo/mansione _____ dal _____ al _____

□ **Condizione abitativa:** n. vani_____
Proprietà O Comodato O Locazione O Alloggio Acer O Altro_____
canone mensile affitto € _____ scadenza contratto affitto _____rata mutuo mensile € _____ scadenza mutuo _____ insolvenze € _____

Patente di guida si O se si Tipo _____ no O Disponibilità auto si O no O
□ Presenza di forme di sostegno del nucleo diverse dal reddito da lavoro_____
□ Presa in carico da parte dei Servizi Sociali e/o Sanitari Territoriali.

ATTESTAZIONE ISEE
N. Identificativo ISEE_____
Data Rilascio_____ Data Scadenza _____
Valore ISEE €_____

NOTA INFORMATIVA
Il valore ISEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente viene determinato, ai sensi del DPCM n.159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al DM del 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U.– serie generale - n. 267 del 17 novembre 2014 – supplemento ord. n. 87.

di essere a conoscenza che l'articolo 10 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate precisa che:

- Alle domande ammissibili verrà attribuita una priorità di intervento: alta, media e bassa in funzione dei valori risultanti dall'Attestazione ISEE nonché dalla valutazione delle condizioni di svantaggio e precarietà del nucleo emersi nel corso del colloquio e riportati sulla scheda di valutazione.
- La lista derivante dall'accoglimento delle domande presentate nella prima sessione di raccolta annuale - dal 1 febbraio al 28 febbraio - verrà aggiornata ed integrata con le istanze pervenute nella seconda e terza sessione annuale ed avrà validità fino al 28 febbraio dell'anno successivo. Nella nuove liste successive al 28 febbraio, verranno ricomprese le istanze già inserite nella lista precedentemente approvata, ma che ancora non hanno beneficiato dell'attivazione dell'inserimento socio-lavorativo. La posizione assunta da tali istanze nella nuova lista verrà determinata con gli stessi criteri adottati per le nuove istanze, considerando tutte le variabili eventualmente intervenute durante il periodo di riferimento (es. nuovo valore ISEE, variazioni della composizione del nucleo famigliare, fattori di particolare rilevanza avvenuti nel frattempo e debitamente documentati).
- L'utente, che nel corso dell'anno ha usufruito di tirocinio formativo, potrà ripresentare l'istanza durante la sessione immediatamente successiva al termine dell'attività. Le eventuali istanze rimaste inevase nella lista scadente il 28 febbraio di ogni anno non avranno più alcuna validità, pertanto gli utenti interessati dovranno ripresentare domanda.
- L'attivazione dei tirocini è affidata all'Asp del Delta Ferrarese.

- Il rapporto tra Comune e soggetto inserito non si configura come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale. Detto rapporto non determina vincoli per il Comune e non potrà dare adito ad alcuna rivendicazione di assunzione da parte dei soggetti inseriti.
- Qualora al momento dell'attivazione del tirocinio, l'utente, per motivi che dovranno essere debitamente circostanziati, fosse impossibilitato a parteciparvi, potrà chiedere lo slittamento dell'attivazione, consapevole del fatto che l'ente non potrà garantire il mantenimento della sua posizione nella lista di ammissione degli inserimenti socio-lavorativi.
- L'ulteriore richiesta di slittamento dell'attivazione del tirocinio, comporterà l'esclusione automatica dalla lista di ammissione e l'utente dovrà ripresentare apposita istanza nella prima sessione disponibile di raccolta domande.
- In riferimento all'Art. 11 del vigente Regolamento, il contributo economico riconosciuto a fronte dell'attivazione del Tirocinio è quantificato al massimo in € 450,00 per ciascun mese realizzato.
- La durata e l'eventuale proroga dei tirocini è stabilita dall'art. 26 octies della L.R. Emilia Romagna 17/2005, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- Gli ambiti lavorativi, gli orari e l'attività da espletare saranno specificati nella "Scheda Progetto Personalizzata" compilata da ASP, cui il richiedente dovrà attenersi.
- Ogni soggetto inserito avrà un Tutor di riferimento per lo sviluppo/controllo del progetto di inserimento e per la gestione dei rapporti con l'Ente.
- Il Tirocinio può essere interrotto su richiesta dell'interessato. In caso di interruzione nella prima settimana di attivazione non sarà riconosciuto alcun contributo. In caso di interruzione senza giusta motivazione non verranno prese in considerazione richieste dallo stesso soggetto se non siano trascorsi almeno due anni dalla prima interruzione.

DICHIARA INOLTRE

(solo per i nuclei con ISEE da 0 a € 4.700,00)

a. che le modalità di sussistenza del proprio nucleo familiare sono le seguenti:
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

quantificate come segue: € _____.

b. di essere a conoscenza che l'articolo 34 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate precisa che:
   - comma 1) Qualora la situazione reddituale della famiglia, come indicata nella dichiarazione unica ISEE, sia da 0 a € 4.700,00 il richiedente dovrà dichiarare nella domanda, e quantificare, le modalità di sussistenza della famiglia.
   - comma 2) Tali modalità di sussistenza saranno valutate dai Servizi Sociali, e soggette a verifica da parte degli stessi, anche allo scopo di attivare eventuali altre azioni di sostegno.
   - comma 3) Saranno verificate, da parte del Servizio Sociale e della Polizia Municipale, eventuali condizioni di fatto incompatibili con il valore ISEE e le modalità di sussistenza dichiarate;
c. di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio nucleo familiare e/o residenza;

d. di essere a conoscenza che l'art. 37 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, precisa che:
   - comma 1) qualora in sede di controllo siano rilevati elementi di falsità nella Dichiarazioni Sostitutive Uniche, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, si applicano gli articoli del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, ed inoltre, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e per sé il suo nucleo familiare decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della medesima documentazione. Il Responsabile del procedimento dispone la revoca dell'atto di concessione del beneficio, con recupero delle eventuali somme dal richiedente e/o degli importi indebitamente corrisposti.
   - comma 2) Nel caso in cui, dalle verifiche suddette, emerga una evidente incongruenza fra la situazione dichiarata e quella di fatto, la domanda di prestazione sociale agevolata non sarà accolta ovvero il richiedente decadrà dal beneficio eventualmente concesso.
   - comma 3) In caso di revoca di benefici, l'utente dovrà **restituire** le somme percepite indebitamente secondo le modalità del vigente Regolamento Comunale delle Entrate. Inoltre il dichiarante e il suo nucleo e non potranno beneficiare di alcuna prestazione agevolata per almeno 2 anni;
e. di essere a conoscenza che l'art. 39 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, precisa che qualora l'utente e per esso i componenti del suo nucleo familiare risultino essere moroso di tributi, imposte o rette comunali, gli stessi non potranno accedere ai benefici fino a presentazione di documentazione che attesti il recupero o un piano di recupero delle morosità sopraindicate. Sono considerate allo stesso modo le morosità che l'utente ha nei confronti dell'ente e/o nei confronti di enti e/o società cui il Comune di Fiscaglia si è affidato per la riscossione forzata dei propri crediti.

A tal fine dichiara:

- **di non essere moroso di tributi, imposte o rette comunali** (nei confronti del Comune o del riscuotitore speciale);
- **di essere moroso di tributi, imposte o rette comunali e di presentare il piano di recupero delle morosità** o documentazione attestante il recupero delle morosità (nei confronti del Comune o del riscuotitore speciale);

  - di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 40) del regolamento sopra citato, lo stesso non è applicabile nei seguenti casi:
  - il nucleo familiare risulta proprietario oltre l'abitazione principale di un immobile o di più immobili anche pro-quota la cui rendita catastale complessiva sia superiore a € 227,24 (analogamente a quanto previsto nel regolamento edilizia residenziale pubblica). E' compreso nel computo la titolarità di terreni, se coltivati, superiori a 10.000 mq, se edificabili superiori a 200 mq;
  - il nucleo familiare risulta proprietario di automezzi in numero superiore al numero dei componenti il nucleo familiare in possesso di patente di guida;
  - il nucleo familiare risulta proprietario di uno o più automezzo/i di notevole valore commerciale ossia con cilindrata superiore ai 2080 c.c. e immatricolato/i a partire dal primo gennaio del triennio precedente l'anno dell'istanza.

Pertanto dichiara di possedere:

1. di avere percepito nell'ultimo anno, somme esenti IRPEF per € _____
   _____
   _____
   _____
   _____;

2. di percepire nell'anno in corso i seguenti redditi _____
_____
_____
_____
_____;
3. che la propria rete parentale è così composta:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
4. di essere a conoscenza che il vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, è visibile presso gli uffici di Segretariato Sociale e sul sito internet del Comune di Fiscaglia www.comune.fiscaglia.fe.it;

Si allega:

- θ copia della ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- θ piano di recupero delle morosità (richiesto e concesso dal Comune di Fiscaglia o dal riscuotitore speciale);
- θ documentazione che attesta il recupero delle morosità (nei confronti del Comune e/o del riscuotitore speciale);
- θ copia dell'ultima buste paga dell'anno in corso dei componenti del nucleo famigliare che prestano attività lavorativa;
- θ altra documentazione che il richiedente intende allegare all'istanza comprovante la situazione economica del nucleo familiare_____
_____

DICHIARA

- **di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate di cui alla delibera C.C. n. 4 del 20/04/2020;**
- **di essere a conoscenza che la presente vale come COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s. m., e che:**
  - il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dai termini di ciascun periodo di presentazione delle domande, si darà corso all'approvazione della lista della domande accolte in ordine di priorità ed, in subordine, in base alla data di presentazione dell'istanza. L'accoglimento della domanda non attribuisce automaticamente un diritto, né l'immediata attivazione del tirocinio. L'ente procederà all'attivazione dei tirocini in funzione della priorità rilevata ma l'attivazione potrà dipendere anche da altri fattori quali, in particolare, l'adeguatezza dei requisiti posseduti rispetto alle mansioni richieste per l'espletamento delle attività che si intendono realizzare.
  - la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90);
  - ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di approvazione della lista delle domande accolte.

Data _____ Firma _____

o **SOTTOSCRIZIONE APPOSTA IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO** (art.38, D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscrizione della presente dichiarazione viene effettuata dall'interessato, previamente identificato mediante _____, in presenza del funzionario addetto al ricevimento del documento Sig. _____.

Oppure

o DICHIARAZIONE CORREDATA DA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (art.38, D.P.R. n. 445/2000)

Avvertenze:

¬ I cittadini extracomunitari, regolarmente iscritti nell'anagrafe della popolazione residente, ai sensi del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono dichiarare solamente fatti, stati e qualità certificabili o attestabili da parte dei soggetti pubblici o privati italiani (art. 3 comma 2 D.P.R. n. 445/2000).

¬ La presente dichiarazione può essere prodotta ad enti, organi ed uffici della pubblica amministrazione a gestori, esercenti o concessionari di pubblici servizi (art. 47 comma 3 D.P.R. n. 445/2000) ed ha la stessa validità temporale degli atti che sostituisce (art. 48 comma 1, D.P.R. n. 445/2000).

Informativa sulla Privacy:
Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, e dal Decreto Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso i Servizi Sociali del Comune di Fiscaglia, per le finalità di erogazione del beneficio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al beneficio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, previste dall'art. 6 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" inerenti nello specifico l'ottenimento delle misure di sostegno rivolte a famiglie con minori in situazioni di rischio e/o fragilità sociale per emergenze.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.
Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.
In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'Interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.
Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Fiscaglia. Il Comune di Fiscaglia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società CADF S.p.A.
Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.fiscaglia.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Consenso al trattamento dei dati sensibili Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, e dal Decreto Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10.08.2018 n. 101
Il sottoscritto espressamente rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati definiti come "sensibili" resi contestualmente alla presente dichiarazione, e per le sole finalità, previste da disposizioni di legge, strettamente correlate al procedimento per cui la dichiarazione stessa viene resa.

Firma del dichiarante _____