



# COMUNE DI FISCAGLIA

SEDE LEGALE Piazza XXV Aprile, 8 – Loc. Migliaro (FE) – 44027 – FISCAGLIA (FE) - P.I. 01912970389

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI & PATRIMONIO

## AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE COMPENDIO IMMOBILIARE SITO IN FISCAGLIA, LOCALITÀ MIGLIARINO VIA CAPRAI, DENOMINATO “EX CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI MIGLIARINO”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO

In esecuzione della Deliberazione C.C. n. 51 del 27.12.2018, con la quale è stato approvato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021 all'interno del quale è inserito, fra l'altro, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2019, approvato con Deliberazione C.C. n. 48 del 27.12.2018, nonché della Deliberazione G.M. n. 172 del 29.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava la Perizia di Stima del comparto immobiliare in oggetto, aggiornata con atto Deliberazione G.M. n. 25 del 28.02.2019, anch'essa esecutiva ai sensi di legge e sulla base del presente Avviso Pubblico approvato con Determinazione n. 185 del 12.04.2019

### RENDE NOTO

che il **giorno 28.05.2019 con inizio dalle ore 16.00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Fiscaglia p.zza XXV Aprile, 8 – Località Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE) – avrà luogo l'asta pubblica per la vendita del seguente compendio immobiliare di proprietà comunale:

Lotto	Immobile	Consistenza Catastale	Valore proposto a base d'asta	Importo deposito cauzionale
Unico	Compendio immobiliare sito in Migliarino via Caprai denominato “Ex Centro Operativo Comunale”	<i>Di seguito riportata*</i>	€. 103.647,78	€. 10.364,78

\*Consistenza Catastale:

- **Opificio ad uso magazzino**, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Fiscaglia (FE) – Sezione B (Migliarino), al **Foglio 43, mapp. 44**, cat. D/1, graffato con **Foglio 43, mapp. 50, sub.2**;
- **Opificio ad uso magazzino**, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Fiscaglia (FE) – Sezione B (Migliarino), al **Foglio 43, mapp. 51**, cat. D/1, graffato con **Foglio 43, mapp. 50, sub.2**;
- **Terreno**, censito al Catasto Terreni del Comune di Fiscaglia (FE) – Sezione B (Migliarino), al **Foglio 43, mapp. 12**, qualità Seminativo, classe 2, Superficie 8890 mq. deduz. A7; S20;

Gli immobili indicati nella tabella sopra riportata sono puntualmente descritti ed individuati nella “Perizia di Stima” disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Fiscaglia: [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it) nella sezione “Aree tematiche – Lavori Pubblici”.

## CONDIZIONI E MODALITÀ DI VENDITA

### 1) ENTE ALIENANTE

COMUNE DI FISCAGLIA – piazza XXV Aprile, 8 – località Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE) – tel. 0533654150 - fax 0533654772 - P.IVA 01912970389 – PEC: [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)

### 2) STATO DEI BENI

Ciascun immobile oggetto di alienazione di cui al presente avviso, è venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione in cui si trova al momento dell'asta, con i relativi pesi ed oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, vincoli imposti dalle vigenti leggi. Ciascun immobile sarà altresì alienato libero da pesi, ipoteche e pignoramenti, con garanzia per evizione e molestie, senza obbligo da parte del Comune di Fiscaglia di ulteriori opere di ultimazione, manutenzione, sgombero di materiali di qualsiasi genere, quali materiali o masserizie o altro per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

### 3) SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c), del R.D. 23/5/1924, n. 827, la vendita avviene con procedura di pubblico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato (o almeno pari al prezzo stesso); non sono ammesse offerte al ribasso.

### 4) SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA – OFFERTE PER PROCURA – OFFERTE PER PERSONA DA NOMINARE – OFFERTE CUMULATIVE

Possono presentare offerta per la presente asta gli operatori economici (persone le fisiche o giuridiche, gli enti pubblici, i raggruppamenti di tali persone o enti, comprese qualsiasi associazione temporanea di imprese, gli enti senza personalità giuridica, ivi compresi i GEIE gruppi europei di interesse economico) purché in possesso dei requisiti, in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) siano in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- b) si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione) o di inabilitazione;
- c) sussistano per essi cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice Civile. Le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) e, salvo che siano iscritte nel registro delle Imprese, devono essere trasmesse al Comune in originale o copia autentica, con le modalità di seguito specificate:

- l'offerente per persona da nominare deve avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto e presentare a suo nome i documenti di seguito indicati, dichiarando, nella domanda di cui al successivo art. 4, punto 4.1, che l'offerta è presentata per persona da nominare.
- ove l'offerente per persona da nominare risulti aggiudicatario del lotto unico, il medesimo offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito, producendo altresì dichiarazione di accettazione della stessa, ed attestare che è garante e solidale della medesima; tali dichiarazioni devono essere fatte, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, al più tardi entro 20 (venti) giorni dalla data di svolgimento dell'asta e fatte pervenire al Comune entro gli ulteriori successivi 3 (tre) giorni.
- Qualora l'offerente non produca le sopracitate dichiarazioni nei termini e nei modi descritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte aggiuntive; non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto in relazione al medesimo lotto.

Sono ammesse offerte cumulative in relazione al medesimo lotto, cioè presentate da parte di due o più concorrenti o a nome di più persone; in tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Si applica in disposto dell'art. 1471 del Codice Civile.

## **5) STIMA DEGLI IMMOBILI E INFORMAZIONI RELATIVE AGLI STESSI**

Il valore degli immobili è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto.

La relazione di stima degli immobili oggetto di vendita, allegata alla Deliberazione G.M. n. 172 del 29.11.2018 ed il suo aggiornamento approvato con Deliberazione G.M. n. 25 del 28.02.2019, esecutive ai sensi di legge, è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Fiscaglia: [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it), nella sezione "Aree Tematiche – Lavori Pubblici".

Per concordare il sopralluogo presso gli immobili, previo appuntamento, deve essere contattato il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Fiscaglia (FE) p.zza Garibaldi, 1 loc. Massa Fiscaglia – 44027 Fiscaglia (FE) – tel. 0533-654150, inviando una comunicazione alla casella di posta [enrico.menini@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:enrico.menini@comune.fiscaglia.fe.it) (tel. 0533-654150).

**A pena di esclusione** la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritta per convalida da uno dei funzionari incaricati del Servizio sopracitato (ALLEGATO 4).

**Le visite di sopralluogo dovranno essere concordate previo appuntamento ed eseguite nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì dalle 9.30 alle 13.30.**

## **6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente bando dovranno far pervenire al **COMUNE di FISCAGLIA (FE) - UFFICIO PROTOCOLLO - p.zza XXV Aprile, 8 località Migliaro - 44027 Fiscaglia (FE)**, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 28.05.2019, a pena di esclusione**, un plico chiuso e sigillato (intendendosi a tal fine l'apposizione di un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto); sull'esterno del plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura:

**“NON APRIRE. Contiene documenti per asta pubblica del giorno MARTEDI' 28.05.2019 per alienazione compendio immobiliare sito in Fiscaglia, località Migliarino denominato ex centro operativo comunale – Lotto unico”.**

Il plico potrà essere consegnato con qualsiasi forma prescelta dall'offerente. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione all'asta), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiscaglia oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la seguente dicitura:

- 1) **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"**
- 2) **BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"**

**La busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, redatti in lingua italiana, i seguenti documenti:**

a) **Domanda di partecipazione all'asta**, redatta su carta semplice secondo il modello di cui ALLEGATO 1), datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di società) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, specifica del regime patrimoniale (se coniugato), mentre, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA della Società/Ente, generalità, codice fiscale, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente. Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'asta sia sottoscritta da un procuratore vanno indicate anche le generalità e il codice fiscale di tale procuratore.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere, a pena di non ammissibilità della domanda stessa e, quindi, di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni riportate nel **MODULO A** (persone fisiche) o nel **MODULO B** (per le imprese individuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti).

È consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dall'asta, tutti i dati e le dichiarazioni riportate nei suddetti **MODULO A e MODULO B**.

**DICHIARAZIONI DA RIPORTARE NEI MODULI A e B:**

- dichiarazione "di presentare l'offerta per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 del codice civile, con riserva di nominare successivamente, ai sensi del medesimo articolo e nei termini prescritti dall'avviso d'asta, la persona per la quale ha agito";  
*(questa dichiarazione è da rendere solo nel caso in cui l'offerta sia presentata per persona da nominare);*
- dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nel presente Avviso d'asta";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune in relazione al lotto oggetto di vendita ed in particolare dei dati ed elementi risultanti dalla relazione tecnica riferita al lotto medesimo e di accettarli incondizionatamente";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto del lotto posto in vendita, come "visto e piaciuto" anche in riferimento alla situazione degli impianti";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita.";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita del lotto saranno totalmente a carico dell'acquirente";
- dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del lotto oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla ripetizione del deposito cauzionale infruttifero";
- (per le persone fisiche) dichiarazione "di non trovarsi in stato di fallimento e di non essere in corso negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali";

- (per le persone fisiche) dichiarazione “di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale o di inabilitazione e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni”;
- (per le persone fisiche) dichiarazione “che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.”;
- (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che l’impresa/Società/Ente che rappresento non si trova in stato di fallimento e non è incorsa negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali”;
- (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che l’impresa/Società/Ente che rappresento non si trova di non in nessuna condizione che comporta il divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni”;
- (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., per l’impresa/Società/Ente che rappresento”.

b) **fotocopia** integrale di valido documento di identità del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 1);

c) **(solo se occorre e salvo che sia iscritta nel registro delle imprese e risulti dal certificato di cui al successivo punto d)** procura speciale in originale o copia autenticata;

d) **(solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche)**: certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, (di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l’esperienza dell’asta) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia, non autenticata, dell’atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell’offerta.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i documenti di cui al presente punto d), salvo la procura, possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

e) **Deposito cauzionale**, pari al 10% dell’importo a base d’asta, come indicato nella tabella riportata nel presente avviso d’asta, costituito mediante la seguente modalità:

- ✓ **Bonifico Bancario** effettuato presso la Tesoreria Comunale presso BPER BANCA, intestato a Comune di Fiscaglia – IBAN IT39F0538713004000003204241 con causale: “Deposito cauzionale per asta pubblica alienazione immobili di proprietà comunale – LOTTO UNICO”;

Si rammenta che il soggetto, a pena di esclusione, dovrà produrre “distinta del bonifico” per l’importo sopracitato ed inserirla nella rispettiva busta A – documentazione amministrativa.

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall’asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, ovvero, tramite polizze fideiussorie assicurative o bancarie. Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Fiscaglia.

f) **informativa ex art. 13 D.Lgs n. 196/2003** in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo ALLEGATO 3);

**La busta "B - OFFERTA ECONOMICA"**, chiusa e sigillata da inserire all’interno del plico, dovrà contenere l’offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da €. 16,00) - secondo il modello di cui all’ALLEGATO 2 - datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall’offerente, o da altra persona avente i poteri di impegnare l’offerente.

Detta offerta dovrà indicare:

- in caso di persona fisica, nominativo e dati anagrafici, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta stessa;
- in caso di coniugi in regime di comunione legale dei beni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da entrambi;
- nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente o per conto di altra persona fisica (in caso di procura);
- prezzo offerto – comprensivo della base d'asta e dell'aumento – espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

In luogo dell'utilizzo dello schema di offerta economica ALLEGATO 2, è consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni come sopra indicate.

Sono ammesse solo offerte in aumento (o almeno pari) rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

In caso di offerta cumulativa (presentata da più concorrenti congiuntamente), devono osservarsi le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dall'asta:

- la domanda di partecipazione all'asta di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da ciascuno dei concorrenti, con le modalità sopra precisate;
- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle domande di partecipazione all'asta di cui al precedente punto a);
- i documenti di cui al precedente punto d) dovranno essere presentati, se uno o più degli offerenti è soggetto diverso da persona fisica, da ciascuno degli interessati;
- l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti.

Qualora due o più soggetti intendano acquistare congiuntamente, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità appena sopra precisate, presentare la procura speciale, conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

## **7) CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA**

In relazione alla procedura d'asta oggetto del presente avviso, sarà esclusa dalla gara l'offerta nel caso in cui il plico non contenga anche uno solo dei documenti richiesti ai punti precedenti.

Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna, chiusa e sigillata. Inoltre in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) e, conseguentemente, sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere

o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Fiscaglia, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita.

## **8) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni che sarà tenuta ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato (o almeno pari al prezzo stesso), ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c), e 76, comma 2, del medesimo Regio Decreto. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Il seggio di gara sarà presieduto dal sottoscritto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Fiscaglia, l'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica **in data MARTEDI' 28.05.2019 a partire dalle ore 16.00, presso la Sede Comunale di Fiscaglia – piazza XXV Aprile, 8 loc. Migliaro – 44027 Fiscaglia.**

Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune.

Sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti precedentemente ammessi.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione, purché il prezzo sia migliore, o almeno pari, rispetto a quello a base d'asta. All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché il prezzo offerto sia superiore, o almeno pari, rispetto alla base d'asta.

In caso di parità di offerta tra due o più offerte per il medesimo lotto, il Presidente del seggio di gara inviterà formalmente gli offerenti a presentare un'ulteriore offerta in aumento, entro le ore 12:00 del quinto giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione del Comune inviata con una delle seguenti modalità: raccomandata A/A, posta elettronica certificata (PEC). Nella medesima comunicazione viene fissata la data in cui si procederà all'apertura delle ulteriori offerte pervenute.

L'ulteriore offerta in aumento dovrà essere recapitata, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiscaglia, esclusivamente mediante busta chiusa e sigillata, recante sul frontespizio la dicitura **"NON APRIRE. Contiene offerta economica per l'asta vendita immobili di proprietà comunale - LOTTO UNICO"**.

Il Presidente del seggio di gara provvederà, quindi, all'apertura delle ulteriori offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente, che avrà presentato il prezzo più alto. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

Qualora nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerta uguale provveda nei termini a far pervenire un'ulteriore offerta in aumento, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio.

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto verbale, avvertendo che lo stesso non terrà luogo, né avrà valore di contratto; all'asta dovrà infatti seguire, di norma nel termine di 30 giorni dallo svolgimento dell'asta medesima, formale provvedimento di approvazione degli atti dell'asta stessa da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale, con il quale verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

La presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale.

## **9) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ASTA – STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale richiederà all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione:

- qualora sia persona fisica e coniugato in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni;
- le autocertificazioni necessarie a consentire il rilascio delle informazioni antimafia;
- ogni altro documento necessario per l'accertamento dei requisiti necessari alla partecipazione.

I predetti documenti dovranno essere forniti entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà per il Comune di considerare tale omissione quale rinuncia ingiustificata all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente avviso.

Nel caso di presentazione di offerta per persona da nominare, il suesposto procedimento avrà decorrenza dalla ricezione della nomina del terzo o dalla scadenza del termine per detta nomina.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ed eventualmente del coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni.

Dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà dato atto con successivo provvedimento. Il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile o bonifico verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero, dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero, non si presenti per la stipula del contratto, oppure, non versi il saldo del prezzo nei termini stabiliti, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui la vendita debba avvenire a favore dell'aggiudicatario e del proprio coniuge in regime di comunione legale dei beni, anche il fatto che sussistano per detto coniuge impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione configura la fattispecie di cui al paragrafo precedente.

In tali evenienze il Comune si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti delle altre offerte valide.

L'atto di compravendita dovrà essere stipulato - tramite notaio individuato dalla parte acquirente, che ne sostiene integralmente le relative spese - entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, rappresentata dalla determinazione del Responsabile del Servizio di approvazione degli atti della gara.

Il citato termine di sessanta giorni, fissato per la stipula dell'atto di compravendita, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori sessanta giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause indipendenti dalla volontà dell'acquirente medesimo. In tale evenienza, la proposta è subordinata:

- ad una dichiarazione dell'acquirente medesimo che confermi la validità dell'offerta per il periodo di proroga concesso dall'Amministrazione;
- alla proroga del termine di scadenza della fideiussione presentata a titolo di deposito cauzionale.

Nel caso in cui entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva non sia stata rilasciata la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti, il termine per la stipula del contratto è prorogato del termine strettamente necessario per il rilascio di tale documentazione ed il concorrente sarà tenuto a produrre la stessa documentazione sopra indicata in caso di proroga del termine per la stipula del contratto, pena il fatto che sia considerato come rinunciataro dall'acquisto.

Il prezzo di acquisto, (dedotta la cauzione introitata a titolo di acconto prezzo) dovrà essere versato in un'unica soluzione entro la data di stipula del contratto di vendita; non sono consentite dilazioni di pagamento.

Tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti al trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore. Si precisa che il contratto di vendita è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale nelle percentuali previste dalla vigente legislazione fiscale, in quanto il Comune, nella presente procedura di vendita, non riveste la qualifica di soggetto IVA.

## **10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, con la partecipazione, il concorrente consente al trattamento dei propri dati, anche personali, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura, che saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della



citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente, titolare del trattamento).

**Titolare del trattamento:** COMUNE DI FISCAGLIA – nella persona del SINDACO Sabina Mucchi, domiciliata in p.zza XXV Aprile, 8 Loc. Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE).

**Responsabile del trattamento:** Geom. Enrico Menini – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio.

### 11) PUBBLICITÀ

Il testo integrale dell'avviso d'asta viene pubblicato:

\_ all'Albo Pretorio on-line del Comune;

\_ sito web istituzionale del Comune ([www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it));

\_ inviato ai Comuni limitrofi, per la conseguente pubblicazione ai rispettivi albi on-line.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperimento dell'asta in forme e modi compatibili con lo svolgersi della procedura ad evidenza pubblica.

### 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Geom. Enrico Menini – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Fiscaglia - tel. 0533-654150 Fax 0533-654772 – e-mail: [enrico.menini@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:enrico.menini@comune.fiscaglia.fe.it) – PEC [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)

### 13) PRESENTAZIONE DI QUESITI INTENTI LA PROCEDURA

Eventuali quesiti inerenti l'asta potranno essere inviati entro e non oltre MARTEDI' 21.05.2019 esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: [enrico.menini@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:enrico.menini@comune.fiscaglia.fe.it) ; se di interesse generale, le risposte ai quesiti saranno pubblicate entro MERCOLEDI' 22.05.2019 sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it) nella sezione "Aree Tematiche – Lavori Pubblici".

### 14) CONTENZIOSO

E' escluso l'arbitrato. Foro competente è quello di Ferrara.

Fiscaglia, 19.04.2019

**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Geom. Enrico Menini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

### ALLEGATI:

- ✓ Allegato 1 (MODULO A persone fisiche) - domanda partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva;
- ✓ Allegato 1 (MODULO B per le imprese individuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti) - domanda partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva;
- ✓ Allegato 2 - modulo offerta economica;
- ✓ Allegato 3 - informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003;
- ✓ Allegato 4 – Dichiarazione avvenuto sopralluogo.

## ALLEGATO 1

Bollo  
€. 16,00

### MODULO A - SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO (PER LE PERSONE FISICHE)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE COMPENDIO IMMOBILIARE SITO IN FISCAGLIA, LOCALITÀ MIGLIARINO VIA CAPRAI, DENOMINATO "EX CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI MIGLIARINO"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ specificare regime patrimoniale (se coniugato) \_\_\_\_\_, con riferimento alla gara di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445;

#### CHIEDE

di partecipare all'asta per l'alienazione del Compendio Immobiliare di proprietà Comunale, sito in località Migliarino di Fiscaglia e denominato "Ex Centro Operativo Comunale di Migliarino";

#### DICHIARA

(barrare la casella interessata)

- "di presentare l'offerta per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 del codice civile, con riserva di nominare successivamente, ai sensi del medesimo articolo e nei termini prescritti dall'avviso d'asta, la persona per la quale ha agito";  
*(questa dichiarazione è da rendere solo nel caso in cui l'offerta sia presentata per persona da nominare);*
- di non trovarsi in stato di fallimento e di non essere incorso negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- di avere piena capacità legale, ovvero di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale o di inabilitazione e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di non aver riportato condanne definitive che gli interdicano, al momento della presentazione dell'offerta, la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con Pubbliche Amministrazioni.
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.";

#### DICHIARA ALTRESI'

(barrare la casella interessata)

- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta; di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Fiscaglia in relazione al lotto oggetto di vendita ed in particolare dei dati ed elementi indicazioni e

prescrizioni risultanti nella scheda tecnica riferita al lotto medesimo, e di accettarli incondizionatamente;

- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto dell'unità immobiliare posta in vendita, come "vista e piaciuta";
- di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di sessanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta";
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo, spesa, (ivi incluso imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita dell'unità immobiliare saranno totalmente a carico dell'acquirente"; di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del lotto oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto entro il termine di 45 giorni dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale infruttifero.

Ai fini della presente proposta elegge il seguente domicilio (*solo se diverso dalla residenza/sede legale*):  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ P.E.C o  
e-mail \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

Il Coniuge (\*) \_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

(\*) In caso di concorrente singolo persona fisica coniugato in regime di comunione dei beni

Allegare fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

### **MANIFESTA/MANIFESTANO**

il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003 perché i dati che riguardano il/la medesimo/a siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

Il Richiedente \_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

Il Coniuge (\*) \_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

(\*) In caso di concorrente singolo persona fisica coniugato in regime di comunione dei beni



**MODULO B - SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO (PER LE SOCIETA' O ENTI DI QUALSIASI TIPO)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE COMPENDIO IMMOBILIARE SITO IN FISCAGLIA, LOCALITÀ MIGLIARINO VIA CAPRAI, DENOMINATO "EX CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI MIGLIARINO"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA. \_\_\_\_\_ con riferimento alla gara di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445;

**CHIEDE**

di partecipare all'asta per l'alienazione del Compendio Immobiliare di proprietà Comunale, sito in località Migliarino di Fiscaglia e denominato "Ex Centro Operativo Comunale di Migliarino";

**DICHIARA**

(barrare la casella interessata)

di essere iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con i seguenti soggetti titolari di cariche:

NOME	COGNOME	QUALIFICA (legale rappresentante, amministratore, direttore tecnico, consigliere, sindaco ecc.)	NATO A	DATA


- che l'impresa, la società di capitali, la cooperativa, il consorzio o l'ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e non abbia presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che il titolare dell'impresa individuale, il legale rappresentante della società e gli eventuali componenti dell'organo amministrativo, i soci della società in nome collettivo, i soci accomandatari della società in accomandita semplice e i consorziati in caso di consorzi o società consortili non hanno riportato condanne penali definitive che interdicano - al momento della presentazione dell'offerta - non si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con Pubbliche Amministrazioni;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii. per l'impresa/Società/Ente che rappresento";

**DICHIARA ALTRESI'**  
(barrare la casella interessata)

- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta; di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Fiscaglia in relazione al lotto oggetto di vendita ed in particolare dei dati ed elementi indicazioni e prescrizioni risultanti nella scheda tecnica riferita al lotto medesimo, e di accettarli incondizionatamente;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto dell'unità immobiliare posta in vendita, come "vista e piaciuta";
- di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di sessanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta";
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo, spesa, (ivi incluso imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita dell'unità immobiliare saranno totalmente a carico dell'acquirente"; di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del lotto oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto entro il termine di 45 giorni dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale infruttifero.

Ai fini della presente proposta elegge il seguente domicilio (*solo se diverso dalla residenza/sede legale*):  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ P.E.C o  
e-mail \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

### **MANIFESTA**

il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003 perché i dati che riguardano la Società/ente del quale sono il legale rappresentante, siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

Il Richiedente \_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

## ALLEGATO 2

Bollo  
€. 16,00

Oggetto: ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE COMPENDIO IMMOBILIARE SITO IN FISCAGLIA, LOCALITÀ MIGLIARINO VIA CAPRAI, DENOMINATO "EX CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI MIGLIARINO"

### OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA. \_\_\_\_\_ con riferimento alla gara di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445;

### OFFRE PER L'IMMOBILE IN OGGETTO

Il prezzo, comprensivo dell'importo a base d'asta e dell'aumento, pari ad Euro (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ al netto di ogni imposta o tassa.

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente/Legale Rappresentate \_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

Il Coniuge (\*) \_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

(\*) In caso di concorrente singolo persona fisica coniugato in regime di comunione dei beni

Allegare fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

### ALLEGATO 3

Oggetto: ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE COMPENDIO IMMOBILIARE SITO IN FISCAGLIA, LOCALITÀ MIGLIARINO VIA CAPRAI, DENOMINATO “EX CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI MIGLIARINO” - INFORMATIVA ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Al Richiedente/Legale Rappresentante dell’Impresa partecipante alla gara

Con la presente La informiamo che il D.Lgs. 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza. Ai sensi dell’art. 13 del Decreto, La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell’idoneità morale e tecnico finanziaria dell’Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame ai soli fini di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l’impossibilità di ammettere l’Impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente bando;
- 4) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 5) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall’art. 7 del Decreto e precisamente: A) il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza di dati che possono riguardarla e la loro comunicazione in forma intelligibile; B) il diritto di ottenere l’indicazione delle seguenti informazioni: a- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare; b- le finalità e modalità di trattamento; c- l’origine dei dati personali; d- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; C) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo: a- l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l’integrazione dei dati; b- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c- l’attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; D) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; E) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- 6) Titolare del trattamento: COMUNE DI FISCAGLIA – nella persona del SINDACO Sabina Mucchi, domiciliata in p.zza XXV Aprile, 8 Loc. Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE) - Responsabile del trattamento: Geom. Enrico Menini – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio.

Per ricevuta comunicazione e rilasciato consenso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente/legale rappresentante \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 4

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE COMPENDIO IMMOBILIARE SITO IN FISCAGLIA, LOCALITÀ MIGLIARINO VIA CAPRAI, DENOMINATO "EX CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI MIGLIARINO"

### **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ specificare regime patrimoniale (se coniugato) \_\_\_\_\_, con riferimento alla gara di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445;

### **DICHIARA**

di essersi recato sul luogo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, degli edifici, delle strutture, degli impianti, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta compreso ogni condizione contrattuale in merito alla procedura di vendita in oggetto e di ritenersi completamente edotto.

\_\_\_\_\_  
**Firma e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**

**A pena di esclusione, la dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritta per convalida dal funzionario incaricato del Servizio Tecnico sopra indicato o collaboratori.**

\_\_\_\_\_  
**Firma del funzionario del Servizio Tecnico LL.PP. e Patrimonio**