



**COMUNE DI MASSA FISCAGLIA**  
**Provincia di Ferrara**

*Piazza Garibaldi, 1 - tel. 0533/53102 fax 0533/539641*

**REGOLAMENTO**  
**ASILO NIDO COMUNALE**

Approvato con atto C.C. n. 21/28.04.2004

Modificato con atto: C.C. n. 30/22.06.2006 - C.C. n. 11/04.02.2009 - G.C. n. 74/25.05.2011 - C.C. n. 11/23.04.2012

## **ART. 1 ISTITUZIONE**

Il Comune di Massa Fiscaglia, in applicazione alla L. R. N. 1 del 10 gennaio 2000, e successive modificazioni ed integrazioni, ha istituito e gestisce l'Asilo Nido Comunale "8 Marzo", per i bambini da 3 mesi a 3 anni di età.

## **ART. 2 FINALITÀ**

Il nido si propone di :

- offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura, di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, espressive, affettive e relazionali;
- consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto extra familiare, adeguatamente strutturato e corrispondente alle esigenze dei bambini;
- operare in collaborazione con le famiglie ed il territorio offrendosi come agenzia aperta rispetto al tessuto economico, sociale e culturale, entro il quale è inserita;
- favorire, in collaborazione con i competenti servizi comunali, sociali e sanitari, il diritto all'inserimento dei bambini disabili od in situazioni di svantaggio socio-culturale;
- stabilire continui rapporti e confronti con altri servizi per l'infanzia e di continuità educativo-didattica con la scuola materna.

L'Amministrazione Comunale è responsabile dei criteri e degli standards qualitativi del servizio fissati dalla vigente normativa nazionale e regionale.

## **ART. 3 ORGANI DI PARTECIPAZIONE**

L'Asilo Nido intende perseguire le finalità di cui al precedente art. 2, coinvolgendo la famiglia, il gruppo educativo, l'Amministrazione comunale, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ed altre agenzie educative competenti sussistenti sul territorio

L'accrescimento dei livelli di consapevolezza e di maturazione intorno al rapporto bambini - famiglia - società, si concretizza nella partecipazione democratica alle scelte decisionali, attraverso i seguenti organi:

- COMITATO DI GESTIONE
- ASSEMBLEA DEI GENITORI
- GRUPPO EDUCATIVO.

## **ART. 4 COMITATO DI GESTIONE - COMPOSIZIONE**

Il Comitato di gestione dell'Asilo Nido nominato dall'organo competente dell'Amministrazione Comunale è così composto:

- 1) Assessore delegato
- 2) 2 Consiglieri Comunali - 1 per la maggioranza e 1 per la minoranza da nominare all'inizio di legislatura;
- 3) Gruppo educativo e Coordinatrice/tore pedagogico);
- 4) n. 2 genitori ;
- 5) n. 1 rappresentante per ogni Associazioni femminile presente sul territorio;

Il Comitato di gestione si riunisce almeno 2 volte l'anno, su convocazione del Presidente ed ogni qualvolta ciò sia richiesto da almeno 1/3 dei suoi componenti, dall'Assemblea dei genitori o dall'Assessore Delegato.

Ogni convocazione sarà inviata per iscritto a cura dell'ufficio comunale competente almeno 5 giorni prima della riunione 24 ore prima per casi di particolare urgenza.

Nella sua prima riunione, il Comitato di gestione elegge il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario.

Il Presidente del Comitato di Gestione sarà eletto dallo stesso Comitato fra i rappresentanti dell'Assemblea dei genitori.

Competono al Presidente:

- a) convocare il comitato di gestione di concerto con l'Assessore Delegato;
- b) fissare l'ordine del giorno;
- c) vigilare sulla puntuale esecuzione dei provvedimenti del Comitato;
- d) verificare ed ottenere dagli uffici comunali gli atti anche se in fase di istruttoria, inerenti alla struttura da sottoporre al Comitato stesso.

I componenti del Comitato di gestione che, senza giustificati motivi risultino assenti per tre sedute consecutive, saranno dichiarati decaduti con provvedimento dell'organo competente e dallo stesso sostituiti previa designazione delle componenti interessate.

Le sedute del Comitato di gestione sono valide in prima convocazione quando siano presenti almeno 1/3 più uno dei suoi componenti e la seconda quando siano presenti almeno 4 componenti. Fra la prima e la seconda convocazione, debbono intercorrere almeno 24 ore.

Le decisioni vengono adottate a maggioranza dai presenti e votanti.

#### **ART. 5 COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione:

- prende atto degli indirizzi educativo/pedagogici delle normative in vigore e collabora per la loro applicazione;
- sottopone all'Amministrazione comunale, entro il 30 novembre le proposte per il bilancio preventivo relative agli interventi da operare sulla struttura e formula, entro il 30 giugno, osservazioni sul conto consuntivo in merito agli interventi programmati;
- vigila sull'adempimento da parte dell'Amm.ne Comunale in relazione agli interventi di carattere ordinario quali: manutenzione e disinfezione degli ambienti e dell'area esterna e propone opere e provvedimenti di carattere straordinario, da pianificare annualmente;
- convoca, almeno 2 volte all'anno, l'Assemblea dei genitori, utilizzando tali occasioni per informare e discutere sui programmi e sulle problematiche educative del servizio;
- prende atto e convalida la graduatoria degli aventi diritto all'ammissione del servizio, qualora le domande siano superiori ai posti disponibili;
- collabora con l'Az. USL di Ferrara alla promozione ed alla formazione delle iniziative della medicina preventiva sociale e di educazione sanitaria per la prima infanzia.
- formula alla Giunta Comunale, proposte relative all'organizzazione del servizio ed alla modifica del presente regolamento.

#### **ART. 6 ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea è composta dai genitori dei bambini che usufruiscono del servizio.

L'Assemblea dei genitori si riunisce di norma, almeno 2 volte l'anno, con la partecipazione del gruppo educativo.

L'Assemblea deve essere convocata con invito scritto in cui dovranno essere indicati i punti all'ordine del giorno:

- a. su proposta del Comitato di Gestione;
- b. su proposta del Presidente dell'Assemblea nella persona del Presidente del Comitato di Gestione;
- c. su proposta scritta e motivata di almeno un terzo dei componenti l'Assemblea;
- d. su proposta dell'Assessore delegato;
- e. su proposta del Gruppo educativo.

#### **ART. 7 COMPITI DELL'ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea si esprime in merito:

1. ai programmi di attività del servizio;
2. gli orientamenti ed i metodi educativi;
3. i criteri generali del Comitato di gestione;
4. elegge i rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di Gestione.

Inoltre elegge il rappresentante per ogni sezione per il comitato mensa.

#### **ART. 8 GRUPPO EDUCATIVO E SUE COMPETENZE**

Il Gruppo educativo è costituito dal personale educativo e il/la coordinatore/trice pedagogico.

I compiti del Gruppo educativo sono:

- o programmazione del lavoro e dell'attività pedagogica da presentare al Comitato di Gestione e all'Assemblea dei genitori;
- o programmazione incontri del gruppo educativo;
- o partecipazione alle riunioni del Comitato di gestione e dell'Assemblea

Il Gruppo educativo mette in atto, gli indirizzi gestionali fissati dall'Amministrazione Comunale, con l'apporto del Comitato di gestione e dell'Assemblea dei genitori.

Il Gruppo educativo è libero nella scelta dei mezzi, degli strumenti, delle modalità e dei tempi ritenuti idonei al raggiungimento delle finalità indicate.

Al Gruppo educativo compete l'organizzazione degli inserimenti dei bambini per consentire un sereno ambientamento.

Il Gruppo educativo è tenuto a partecipare agli incontri con l'Amministrazione comunale, con l'Az. U.S.L., con i Genitori e a frequentare corsi di aggiornamento e di formazione, in merito ai progetti sovra comunali, finanziati dalla Regione E.R. e con la partecipazione di altri Enti.

Nel gruppo educativo ciascuno dei membri ha diritti e doveri nella responsabilità della programmazione del lavoro e dell'attività pedagogica nelle rispettive competenze.

#### **ART. 9 ASSISTENZA SANITARIA PSICO-PEDAGOGICA**

La vigilanza igienico-sanitaria e l'assistenza sanitaria e psicopedagogica ai bambini del nido è affidata al Servizio Salute Infanzia e Pediatria di Comunità dell'Azienda U.S.L di Ferrara - Distretto Sud Est.

Le tabelle dietetiche sono fissate dal competente medico pediatra dell'Azienda U.S.L. di Ferrara distretto Sud Est.

#### **ART. 10 COORDINAMENTO PEDAGOGICO**

Il Comune di concerto con altri Enti gestori di servizi di Asilo Nido, dovrà avvalersi organicamente, della figura del coordinatore pedagogico per la qualificazione dei servizi per l'infanzia, che svolgerà la propria funzione, secondo le direttive regionali e le indicazioni delle Amministrazioni Comunali coordinate (Codigoro, Mesola, Goro e Massa Fiscaglia, Ostellato e Migliarino).

#### **ART. 11 ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL NIDO**

L'Asilo Nido comunale "8 Marzo", accoglie bambini di età compresa tra i 3 mesi e fino all'inserimento alla scuola materna e comunque non oltre il compimento del terzo anno di età fatto salvo casi segnalati dal servizio competente AZ. USL Il rapporto numerico tra adulti e bambini sarà assicurato nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti.

#### **ART. 12 ISCRIZIONE ALLA FREQUENZA DELL'ASILO NIDO**

Le domande di iscrizione alla frequenza dell'Asilo Nido per l'anno scolastico che decorre dal mese di settembre al mese di giugno, vanno redatte su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi alla Persona.

Le domande di iscrizione debitamente compilate e sottoscritte dai genitori, potranno essere presentate dalla data di nascita del bambino, sino alla data del 20 maggio di ogni anno. Le domande presentate successivamente al 20 maggio, verranno prese in considerazione solamente in caso di disponibilità di posti.

L'iscrizione ha valenza per l'intero anno scolastico ed è tacitamente rinnovata per l'anno successivo.

L'ammissione alla frequenza è assicurata prioritariamente agli Utenti residenti nel Comune.

Saranno ammessi alla frequenza dell'Asilo Nido anche utenti non residenti nel Comune di Massa Fiscaglia, purchè le graduatorie per sezione dei residenti del Comune risultino esaurite e, a questo scopo, sulla base delle richieste pervenute, saranno predisposte apposite graduatorie per i non residenti.

E' assicurata la continuità della frequenza per gli anni scolastici successivi al primo solo per i residenti, mentre per i non residenti la possibilità sarà valutata di anno in anno.

L'Ammissione alla frequenza, verrà regolamentata da 2 apposite graduatorie stilate dal Responsabile del Settore e ratificate dal Comitato di gestione, in base alle età dei bambini ed ai criteri di seguito descritti.

Le graduatorie saranno aggiornate ogni volta sarà necessario e comunque sempre entro il 30 giugno di ogni anno.

#### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

##### **1. COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

	<i>punti</i>	
<i>a. Presenza di un solo genitore</i>		<i>20</i>
<i>b. Invalidità del 100% di un genitore/figlio convivente</i>		<i>20</i>
<i>c. Invalidità del 100% di altro familiare convivente</i>		<i>15</i>
<i>d. Fratelli età 0/5 anni</i>		<i>10</i>
<i>e. Fratelli età 6/10 anni</i>		<i>5</i>
<i>f. Fratelli età 11/15</i>		<i>3</i>
<i>g. Fratelli età 16 anni e oltre</i>		<i>1</i>

##### **2. SITUAZIONE LAVORATIVA E ORARIO DI LAVORO DEI GENITORI**

<u>TEMPO INDETERMINATO</u>	<u>PADRE</u>	<u>MADRE</u>
<i>a. FINO A 20 ORE SETT.</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>b. FINO A 25 ORE</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

c.	<b>FINO A 36 ORE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
d.	<b>OLTRE</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b><u>TEMPO DETERMINATO</u></b>		<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
a.	<b>FINO A 20 ORE SETT.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
b.	<b>FINO A 25 ORE SETT.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
c.	<b>FINO A 36 ORE SETT.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
d.	<b>OLTRE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
e.	<b>STUDENTE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
f.	<b>CASALINGA - disocc/to-a</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b><u>SEDE DI LAVORO</u></b>	<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
a.	<b>0/10 KM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
b.	<b>11/20 KM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
c.	<b>21/30 KM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
d.	<b>31/50 KM</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
e.	<b>50 KM E OLTRE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**A parità di punteggio ha precedenza la domanda presentata in ordine di protocollo per prima.**

Avranno precedenza i bambini portatori di handicap certificato ai sensi della legge 104/92 e casi sociali segnalati dal servizio competente entro il 20 maggio di ogni anno.

In caso di rinuncia alla disponibilità del posto, la domanda dell'utente, viene posta in coda alla graduatoria.

È ammessa la richiesta di ritiro dalla frequenza non oltre il 15 di maggio. Qualora l'utente intenda avvalersi del servizio di asilo nido per l'anno scolastico successivo, dovrà presentare nuova domanda di iscrizione entro il termine prescritto.

**ART. 13 RIAMMISSIONI ALLA FREQUENZA**

Le riammissioni alla frequenza dopo periodi di malattia, sono regolamentate dalle normative emanate dal servizio dell'Azienda di Ferrara distretto di Codigoro competente in materia.

**ART. 14 CALENDARIO SCOLASTICO**

Il calendario scolastico per la frequenza all'Asilo Nido viene fissato tenuto conto delle normative al momento vigenti e con le interruzioni ivi previste ed in specifico:

- **trentanove** settimane annuali di apertura all'utenza e **3** di aggiornamento e formazione;
- periodi di interruzione ricadenti a Natale (due settimane) e a Pasqua (una settimana).

Per motivi di carattere pedagogico, durante la prima settimana di apertura dell'Asilo Nido si osserverà il seguente orario di apertura:

- dalle ore 07.30 alle ore 13.00 per i bambini già frequentanti. Durante il periodo di inserimento dei nuovi utenti, tale orario potrà essere applicato per periodi più lunghi.

Le modalità e i tempi dei nuovi iscritti nel periodo di inserimento vengono stabiliti dalle educatrici.

Gli inserimenti tuttavia potranno essere effettuati entro il 30 Aprile di ogni anno

**ART. 15 ORARIO DI APERTURA**

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 17.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare l'orario di apertura in ragione di particolari esigenze di servizio in accordo con il Comitato di gestione.

Il prolungamento d'orario fino alle ore 18.00 è strettamente riservato ai genitori che ne abbiano effettiva necessità è comprovata da certificato del datore di lavoro e delle famiglie che possono farne richiesta all'Amm.ne Comunale.

L'Amm.ne Comunale si riserva valutare l'attivazione del servizio integrativo, in ragione del numero dei soggetti richiedenti, fissando eventuali quote aggiuntive per suddetto servizio.

**ART. 16 RETTE DI FREQUENZA**

Le rette di frequenza all'asilo nido sono deliberate ogni anno dalla Giunta Comunale con adeguamento all'indice ISTAT.

La retta mensile di frequenza è composta di una quota fissa per ogni pasto consumato più di una quota fissa differenziata per reddito del nucleo familiare calcolato sulla base di un certificato ISEE.

Per i bambini frequentanti NON RESIDENTI verrà applicata la quota massima.

Per assenze dalla frequenza mensile superiori a 10 giorni continuativi, verrà operata una riduzione sulla quota fissa mensile pari al 20%.

Per assenze dalla frequenza mensile superiore a 10 giorni non continuativi e quindi cumulativi, verrà operata una riduzione sulla quota fissa mensile pari al 10%.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale attivare tutte le modalità di informazione affinché l'utenza sia preventivamente informata.

Tale certificazione ISEE dovrà essere consegnata all'Ufficio competente entro e non oltre il 15<sup>a</sup> giorno decorrente l'inizio della frequenza

Per nucleo familiare si intendono i soggetti presenti nello stato di famiglia o comunque tenuti al mantenimento del minore.

Il costo di ogni pasto consumato sarà comprensivo della quota dovuta alla ditta fornitrice per ogni pasto per le spese di somministrazione, gestione, personale e varie.

In caso di frequenza contemporanea al nido di più fratelli, verrà applicata la riduzione del 50% per uno solo dei frequentanti solo sulla quota fissa.

Per particolari condizioni di bisogno o di disagio sociale, la Giunta Comunale potrà concedere esenzioni o riduzioni della retta, seguendo la procedura prevista dal vigente regolamento comunale per la concessione di sussidi, contributi, ecc.

Al momento dell'iscrizione potrà essere richiesto il part-time e questo avrà la durata per l'intero anno scolastico fatte salvo deroghe debitamente documentate e autorizzate dal Servizio Comunale competente. La frequenza al part - time comporterà una spesa pari alle ore di servizio usufruito, oltre la quota del pasto se consumato.

Qualora nel mese dovessero verificarsi interruzioni dovute a cause non dipendenti dagli utenti (Santo Patrono, scioperi del personale, interruzione per agenti atmosferici o calamità, interruzione del riscaldamento), la retta mensile verrà determinata tenendo conto dei giorni in cui si verificano le suddette interruzioni. Non vengono considerate interruzioni, in ogni caso, le chiusure della struttura derivanti dal calendario scolastico ministeriale.

La prima settimana di frequenza per l' inserimento al nido è gratuita. Rimane a carico dell'Utente l'eventuale pasto consumato.

#### ***ART. 17 REGOLAMENTAZIONE DEL PAGAMENTO***

Eventuali contestazioni in merito all'applicazione delle rette di frequenza potranno essere presentate alla Giunta Comunale per iscritto e opportunamente argomentate, entro un mese dall'assegnazione.

La Giunta Comunale fruendo del proprio apparato Amm.vo e Sociale provvederà a decidere in merito.

Le insolvenze nel pagamento delle rette di frequenza, dopo gli opportuni inviti al saldo a cura degli uffici del Comune senza giustificato motivo potranno dar luogo a proposte di dimissioni.

È facoltà dell'Ente intraprendere in questo caso le azioni legali necessarie per il recupero di quanto spettante.