



# **COMUNE DI FISCAGLIA**

**(Provincia di Ferrara)**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 335 DEL 27/05/2026**

**OGGETTO:**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERS SITI IN VIA DEL PARCO 3 E 5 LOCALITA' MIGLIARINO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Viste:**

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20.04.2020 ad oggetto: “Regolamento per l'assegnazione in locazione degli alloggi ERS (Edilizia Residenziale Sociale) di proprietà comunale, siti in via del Parco Migliarino 3 - 5.”, con la quale si è approvato il Regolamento di Assegnazione per tali alloggi;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2019 ad oggetto: “Rinnovo della Convenzione tra il Comune di Fiscaglia e l'Azienda Casa Emilia Romagna ACER Ferrara per la gestione di n. 14 alloggi di ERS (Edilizia Residenziale Sociale) situati in Via del Parco a Migliarino.”, con la quale si è rinnovata la convenzione con Acer per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024, in fase di proroga;

**Dato atto:**

- Che nel fabbricato ERS sito in Via del Parco Migliarino 3 - 5 - 44027 Fiscaglia FE, destinato alla locazione permanente di alloggi ERS, a favore di nuclei familiari in situazione di fragilità sociale attestata da relazione redatta dal servizio Sociale Professionale, e che risiedono nel Comune di Fiscaglia, si è reso disponibile un alloggio pronto per la consegna;
- Che, per non lasciare alloggi vuoti e inutilizzati, in data 02.09.2020 con propria determina n. 415 è stato approvato il concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi ERS ed il relativo schema di domanda;
- Che in data 03.09.2020 è stato pubblicato il bando di concorso suddetto;
- Che con propria determina n. 775 del 30.12.2020 è stata approvata la prima graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERS;
- Che con determina del Settore Affari Generali n. 42 del 06.02.2026 è stata approvata l'ultima graduatoria d'assegnazione d'alloggi ERS;

**Constatato che:**

- Entro il termine del 30.04.2026 è pervenuta n. 1 istanza, in merito alla quale si è conclusa con esito favorevole la relativa attività istruttoria;
- Risulta esclusa n. 1 domanda per le motivazioni analiticamente riportate nell'allegato prospetto, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Dato atto che:**

- Sulla base dell'istanza acquisita, si procede alla formulazione della graduatoria, soggetta ad aggiornamento dinamico in ragione della ricezione di nuove domande;
- L'assegnazione in locazione agli aventi diritto è disposta dall'Amministrazione Comunale, subordinatamente alla verifica della permanenza dei requisiti autocertificati in sede di istanza, da effettuarsi all'atto della stipula del contratto;
- L'assegnazione degli alloggi avviene nel rispetto dell'ordine di graduatoria, garantendo la priorità ai nuclei familiari composti da soggetti anziani o nuclei monogenitoriali con figli minori;

**Viste:**

- La Deliberazione di C.C. n. 4 del 26.02.2026, immediatamente eseguibile, con cui si è proceduto all'approvazione del D.U.P. 2026/2028;
- La deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2026, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2026, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) 2026/2028;

**Richiamati:**

- Il Decreto del Sindaco n. 2 del 02.03.2026 di nomina del Responsabile del Settore Affari Generali per il periodo dal 02.03.2026 al 30.06.2026;
- Il medesimo Decreto del Sindaco n. 2 del 02.03.2026 di nomina del Responsabile del Settore Finanze e Personale per il periodo dal 02.03.2026 al 30.06.2026;
- La determina del Responsabile del Settore AA.GG. n. 478 del 30.07.2025 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

**Preso atto** dell'istruttoria curata da Fausto Grigatti, responsabile del procedimento, nominata con la menzionata determinazione 478 del 30.07.2025;

**Dato atto:**

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento oggetto della presente;

**Vista** la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il D. Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il D. Lgs n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconvertibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma dell'art.1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190;

**Considerato** che per tutelare la privacy dei richiedenti, viene allegata al presente atto copia della graduatoria, che riporta esclusivamente il codice anagrafico dei richiedenti, il numero della posizione e la collocazione, secondo il punteggio complessivo ottenuto, oltre all'elenco anonimo delle domande escluse, con la precisazione che le istanze possono essere visionate dagli aventi diritto;

**Visti:**

- La L.R. 8 agosto 2001 n. 24 e s.m.i. avente ad oggetto: "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo" e successive modifiche e integrazioni;
- Il Regolamento per l'assegnazione dei propri alloggi ERS approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 20.04.2020;
- La graduatoria approvata con propria determina n. 42 del 06.02.2026;
- La Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza;

**Precisato inoltre che:**

- È onere degli interessati verificare periodicamente in graduatoria la propria posizione ed il proprio punteggio, in quanto la pubblicazione dell'aggiornamento – con le modalità sopraccitate - sostituisce ogni altra forma di comunicazione;
- Che la presenza dei requisiti per l'assegnazione dell'alloggio ERS, sarà oggetto di verifica fino alla stipula del contratto di locazione;

**Dato atto** altresì che nel sottoscrivere la presente determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e perciò, non essendo rilevante dal punto di vista contabile, diviene esecutiva all'atto della sua firma da parte del Responsabile del settore competente.

**DETERMINA**

Per le motivazioni richiamate in premessa quale parte integrante del presente dispositivo:

- 1) Di approvare la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di ERS (Edilizia Residenziale Sociale) come da allegati, unitamente all'elenco delle istanze escluse, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di pubblicare la graduatoria – come sopra approvata - sull'Albo on line per trenta giorni consecutivi, anonimizzando i nominativi degli interessati al fine di garantire la tutela della loro riservatezza ai sensi di quanto previsto dal GDPR e dall'art.26 comma 4 del D.lgs. 33/2013.
- 3) Di precisare che detta graduatoria e l'elenco delle domande escluse, con i nominativi in formato esteso, sono presenti agli atti del Servizio Ufficio Casa.
- 4) Di precisare che la presente determina, costituisce provvedimento definitivo.
- 5) Di precisare che i requisiti per l'assegnazione dell'alloggio ERS, saranno oggetto di costante verifica, sino alla stipula del contratto di locazione.
- 6) Di precisare che il Comune adotterà gli atti di assegnazione conseguenti, cui farà seguito la stipula del contratto di locazione.
- 7) Di precisare che i nuclei ai quali non verrà offerto l'abbinamento dell'alloggio, rimarranno nella graduatoria.
- 8) Di provvedere a comunicare il presente atto ad ACER, per gli adempimenti conseguenti.
- 9) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è Grigatti Fausto, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Casa.
- 10) Di dare atto che detto aggiornamento è efficace dal giorno della sua pubblicazione.
- 11) Di dare atto che il responsabile dell'istruttoria del procedimento è il sig. Grigatti Fausto mentre il responsabile del servizio è la sig.ra Fortini Stefania, responsabile del Settore Affari Generali.
- 12) Di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono, in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente, elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.
- 13) Di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 28.03.2025.
- 14) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

- 15) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione “Amministrazione Trasparente” presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 23, comma 1, lett. b), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 3.

**Il Responsabile  
Fortini Stefania**

*Atto firmato Digitalmente*