



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione n° 103
in data 25/11/2021

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Costituzione dell'Ufficio di Piano del Comune di Fiscaglia in attuazione degli artt. 55 e 56 della LR n. 24/2017, nonché ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1255/2018

L'anno duemilaventuno, addì venticinque del mese di novembre alle ore 14.00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti	Assenti
1	Tosi Fabio Sindaco	X	
2	Bertelli Renato Vice Sindaco	X	
3	Chiarini Monica Assessore Effettivo	X	
4	Giaquinto Alessandra Assessore Effettivo		X
5	Sovrani Francesco Assessore Effettivo	X	
		4	1

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Crivellari Rita, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tosi Fabio, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- la deliberazione n. 6 del 11/02/2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione n. 5 del 11/02/2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 08/03/2021, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione "globalizzato" e annesso Piano delle Performance 2021-2023 successivamente modificato con delibera n.62 del 06/08/2021;
- il Decreto del Sindaco n. 52 del 31/12/2019 di nomina del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata;

Premesso che:

- la legge regionale Emilia-Romagna 21/12/2017, n. 24, recante ad oggetto "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO", in vigore il 1° gennaio 2018, ha riformato il sistema della pianificazione territoriale, sostituendo la previgente Legge Regionale 24 marzo 2000, n. 20;
- l'art. 55 della medesima Legge stabilisce che i Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla legge costituiscono una apposita struttura denominata "Ufficio di Piano" e che tale ufficio deve essere costituito entro il termine perentorio di cui all'articolo 3, comma 1 e quindi entro il 1° gennaio 2022;
- l'Ufficio di Piano, ai sensi del comma 2 dell'art. 55, svolge i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione e gestione del piano urbanistico generale P.U.G., degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre Amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 777 del 28.05.2018, con cui è stato emesso il Bando 2018-2020 per la concessione di contributi a Comuni e loro Unioni per favorire la formazione di Piani Urbanistici Generali (PUG), ai sensi dell'art.3 comma 6 della LR 24/2017.

Dato atto che il Comune di Fiscaglia si è candidato al bando regionale di cui al punto precedente ed a seguito dell'approvazione della graduatoria di assegnazione e concessione dei contributi giusta DGR n. 2044 del 03/12/2018, è risultato tra i beneficiari del primo gruppo di priorità con un contributo di € 60.000.

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla costituzione, per le finalità di cui sopra, della struttura denominata "Ufficio di Piano" (UP), ai sensi dell'art. 55 comma 1 della LR 24/2017.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1255 del 30.07.2018, con cui sono stati definiti gli standard minimi da rispettarsi nella costituzione dell'Ufficio di Piano, onde assicurare il possesso di adeguate competenze professionali nei collaboratori assegnati ad esso o nei soggetti esterni incaricati di farne parte.

Evidenziato che:

- l'Ufficio di Piano deve essere costituito, tra l'altro, allo scopo di predisporre e approvare il Piano Urbanistico Generale P.U.G. e di curarne l'attuazione ai sensi della LR n. 24/2017;
- più in particolare, l'Ufficio di Piano svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione;
- competono in particolare all'U.P.:
 - la predisposizione del PUG;
 - l'esame degli accordi operativi e la redazione degli avvisi pubblici per la promozione degli stessi;
 - la verifica di congruità degli accordi operativi presentati;
 - la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (PAIP);
 - il supporto agli organi politici nella negoziazione con i privati e nella concertazione istituzionale con altre amministrazioni nei processi di pianificazione;
- i Comuni si devono dotare di un unico Ufficio di Piano che svolga tutte le funzioni sopra riportate, non potendo residuare presso altre strutture comunali compiti attinenti alle funzioni urbanistiche e per esso deve essere nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso;

- gli U.P. devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario, tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati;

- secondo quanto stabilito nella sopra richiamata DGR n. 1255/2018 le competenze richieste devono essere possedute:

- dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'Ufficio di Piano;
- ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'Ufficio di Piano, attraverso le modalità organizzative e negoziali che saranno stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, dalle Province a tutti i Comuni interessati, ecc.).

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla costituzione, per le finalità di cui sopra, della struttura denominata "Ufficio di Piano" (UP), istituita dal Comune di Fiscaglia ai sensi dell'art. 55 comma 1 della LR 24/2017.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1255 del 30.07.2018, con cui sono stati definiti gli standard minimi da rispettarsi nella costituzione dell'Ufficio di Piano, onde assicurare il possesso di adeguate competenze professionali nei collaboratori assegnati ad esso o nei soggetti esterni incaricati di farne parte.

Preso atto che l'UP costituisce una delle strutture organizzative stabili del Comune di Fiscaglia, e che per esso devono essere nominati:

- il **Responsabile dell'UP**, legato da un rapporto di servizio con l'ente, al fine di garantire l'autonomia organizzativa dell'UP stesso;

- il **Garante della comunicazione e della partecipazione**, distinto dal Responsabile del Procedimento (che di norma coincide con il responsabile UP), il cui compito è curare l'aspetto della trasparenza e della pubblicità ai sensi dell'art.56 della LR 24/2017, per garantire l'accesso alle informazioni che attengono ai piani e la partecipazione al procedimento dei cittadini.

Preso atto altresì che l'Ufficio di Piano (UP):

- deve essere dotato di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo:

- pianificatorio
- paesaggistico
- ambientale
- giuridico
- economico-finanziario;

- tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati;

- le medesime competenze devono essere possedute dal personale assegnato stabilmente all'UP ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP, attraverso le modalità organizzative e negoziali stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, ecc.).

Valutata l'adeguatezza dei profili professionali di cui dispone il Comune di Fiscaglia.

Riscontrato che tra gli inquadramenti dei Settori: Urbanistica ed Edilizia, Ambiente e Protezione Civile, LL-PP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla formazione dell'UP, rispondenti agli standard richiesti dall'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale n. 1255/2018.

Valutato inoltre che per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, oltre a quanto sopra espresso, occorre la partecipazione di altre figure professionali, interne al Comune di Fiscaglia, le quali, ognuna per le proprie competenze, assicureranno la valutazione di tutte le questioni e le problematiche di carattere legale ed economico – finanziario concernenti le attività dell'Ufficio di Piano stesso.

Definita quindi la composizione dell'Ufficio di Piano come da seguente Quadro di Sintesi, in virtù della comprovata esperienza lavorativa nelle materie richieste:

Responsabile dell'ufficio di Piano e Responsabile dei Procedimenti

Geom. Ilaria Simoni – Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia

Garante della comunicazione e della partecipazione

Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo pianificatorio

- Arch. Antonio Molossi – Responsabile del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Fiscaglia
- Geom. Enrico Menini – Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia
- Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia
- Geom. Daniele Furini – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo cartografico

- Geom. Antonia Trevisani – Funzionario del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia
- Geom. Daniele Furini – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia
- Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia
- Geom. Alessandro Ferretti - Funzionario del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo paesaggistico

- Arch. Antonio Molossi – Responsabile del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Fiscaglia
- Geom. Enrico Menini – Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo ambientale e sismico

- Arch. Antonio Molossi – Responsabile del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Fiscaglia
- Geom. Enrico Menini – Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia
- Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia
- Geom. Simone Siviero – Funzionario del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo giuridico

Dott.ssa Rita Crivellari – Segretario Generale del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo economico finanziario

Dott.ssa Roberta Guietti – Responsabile del Settore Finanza e Personale del Comune di Fiscaglia

Ritenuto di demandare ad eventuali determinazioni del Responsabile dell'UP l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'UP, qualora se ne ravvisi la necessità, con successiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Attestato che la costituzione dell'UP come da Quadro di Sintesi sopra riportato, non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Comune, non dando luogo a riconoscimenti di indennità, compensi, gettoni di presenza o altri emolumenti comunque denominati.

Ravvisata altresì la necessità di integrare la struttura stabile dell'UP con consulenze professionali esterne per approfondimenti specialistici riferiti a puntuali argomenti, facendo ricorso a specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente.

Richiamati:

- la legge regionale n. 24/2017;
- la DGR n. 1255 del 30.07.2018;
- la DGR n. 2044 del 03.12.2018.

Preso atto degli esiti dell'istruttoria condotta dal responsabile di procedimento Geom. Ilaria Simoni, che attesta:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuta alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;
- l'esistenza dei presupposti e delle ragioni di fatto sottese all'adozione del provvedimento.

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, relativo alla competenza del presente organo;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanze e Personale, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa e che integralmente si richiamano:

1- di **nominare** quale Responsabile dell'Ufficio di Piano (UP) e Responsabile dei Procedimenti la Geom. Ilaria Simoni, Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia, ai sensi del punto 3) dell'Allegato 1 della deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 30.07.2018;

2- di **nominare** il Garante della comunicazione e della partecipazione, individuato nella persona del Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia, ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 24/17 e del punto 5) dell'Allegato 1 della deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 30.07.2018;

3- di **costituire l'Ufficio di Piano (UP)** come riportato nel seguente Quadro di Sintesi, in virtù della formazione professionale e della comprovata esperienza lavorativa nelle materie richieste dei componenti individuati:

Responsabile dell'ufficio di Piano e Responsabile dei Procedimenti

Geom. Ilaria Simoni – Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia

Garante della comunicazione e della partecipazione

Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo pianificatorio

- Arch. Antonio Molossi – Responsabile del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Fiscaglia
- Geom. Enrico Menini – Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia
- Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia
- Geom. Daniele Furini – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo cartografico

- Geom. Antonia Trevisani – Funzionario del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia
- Geom. Daniele Furini – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia
- Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia
- Geom. Alessandro Ferretti - Funzionario del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia
- Geom. Simone Siviero – Funzionario del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo paesaggistico

- Arch. Antonio Molossi – Responsabile del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Fiscaglia
- Geom. Enrico Menini – Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia
- Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia
- Geom. Daniele Furini – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo ambientale e sismico

- Arch. Antonio Molossi – Responsabile del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Fiscaglia
- Geom. Enrico Menini – Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Fiscaglia
- Geom. Giuliano Masina – Funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo giuridico

Dott.ssa Rita Crivellari – Segretario Generale del Comune di Fiscaglia

Competenze nel campo economico finanziario

Dott.ssa Roberta Guietti – Responsabile del Settore Finanza e Personale del Comune di Fiscaglia

4- di **demandare** ad eventuali determinazioni dirigenziali del Responsabile dell'UP, l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano, qualora se ne ravvisi la necessità, con successiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale;

5- di **dare atto** che la costituzione dell'UP come da Quadro di Sintesi sopra riportato, non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Comune, non dando luogo a riconoscimenti di indennità, compensi, gettoni di presenza o altri emolumenti comunque denominati;

6- di **dare atto altresì** della necessità di integrare la struttura stabile dell'UP con consulenze professionali esterne per approfondimenti specialistici riferiti a puntuali argomenti, facendo ricorso a specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente;

7- di disporre che il presente atto:

- venga trasmesso alla Regione Emilia-Romagna quale comunicazione della composizione dell'Ufficio di Piano e delle competenze professionali in esso contenute, ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/17, ai sensi dell'art. 77 della Legge medesima, provvedendo a comunicare successivamente le eventuali modifiche apportate;
- venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente all'elenco completo dei collaboratori facenti parte dell'UP, con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di essi, ai sensi del punto 7) dell'Allegato 1 della deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 30.07.2018;

8- di demandare al Responsabile dell'UP l'attuazione di ogni successivo adempimento e l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto.

9- di richiamare che il rapporto di collaborazione con l'UP costituisce causa di incompatibilità rispetto a ogni incarico che preveda la predisposizione e presentazione di Accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del piano elaborato per la durata dello stesso incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione, sia nei confronti del personale dipendente sia per quello esterno all'ente;

10- di dare atto che, la presente delibera di Giunta Comunale, una volta approvata, formerà oggetto di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Fiscaglia, come previsto dal D.Lgs. n.33/13.

DELIBERA altresì

Di dichiarare la presente deliberazione con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. al fine di provvedere alla costituzione dell'UP nei tempi richiesti dalla Regione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

F.to digitalmente
IL SINDACO
Agr.Tosi Fabio

F.to digitalmente
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Crivellari Rita
