



Prot. n° 19374

## **BANDO PER LA CONCESSIONE PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 1114 del 04/07/2022 recante “Criteri e modalità di per la concessione di benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per libri di testo per l'a.s. 2022/23 (L.R. 26/01 – D.LGS 63/2017 L. 448/98 –)” ed il relativo Allegato A), con i quali sono stati approvati i criteri e le modalità per la concessione dei benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'a.s. 2022/2023.

### **SI AVVISA CHE**

anche per l'anno scolastico 2022/2023 sarà possibile presentare dal **5 SETTEMBRE 2022 AL 26 OTTOBRE 2022** (ORE 18.00) domanda di contributo per l'acquisto dei libri di testo

### **DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

Sono destinatari del contributo per i libri di testo gli studenti e le studentesse, iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado, del sistema nazionale di istruzione (statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale), di età non superiore a 24 anni, ossia nati a partire dal 01/01/1998.

Il requisito relativo all'età non si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

Sono altresì destinatari degli interventi, gli studenti e le studentesse che adempiono all'obbligo scolastico – primi due anni delle scuole secondarie di II grado ai sensi dell'art. 1, c. 622 della L. 296/2006 e del D.M. 139/2007 art. 1 – attraverso la modalità di istruzione parentale di cui all'art. 23 del D. Lgs. 61/2017;

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

### **BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

- Studenti residenti in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in Emilia-Romagna: possono richiedere il beneficio al Comune di residenza.
- Studenti residenti in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in altra regione: possono richiedere il beneficio al Comune di residenza oppure, solo qualora la Regione in cui si trova la scuola applichi il “criterio della frequenza”, possono richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata.



- Studenti non residenti in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in Emilia-Romagna: possono richiedere la concessione del beneficio al Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata se la Regione in cui risiedono gli studenti applica il “criterio della frequenza” oppure, per la condizione di pendolarismo, risultano esclusi da parte della Regione di residenza.

Nei casi in cui la Regione in cui gli studenti risiedono applichi il “criterio della residenza” gli stessi dovranno fare riferimento alle disposizioni stabilite dalla Regione/Comune di residenza.

In ogni caso permane il divieto di cumulabilità tra i benefici previsti dalla Regione Emilia-Romagna e quelli di altre Regioni riconosciuti per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico.

### **REQUISITO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DI ACCESSO**

Per avere diritto ai benefici per l’acquisto dei libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione, l’ISEE del richiedente, in corso di validità, dovrà rientrare nelle seguenti due fasce:

- Fascia 1: ISEE da 0,00 a 10.632,94
- Fascia 2: ISEE da 10.632,95 a 15.748,78

Se ancora non si possiede un ISEE valida occorre rivolgersi ad un CAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) oppure alle sedi INPS oppure può procedere direttamente in via telematica sul portale dell’INPS [www.inps.it](http://www.inps.it) – “Servizi online” - “Servizi per il cittadino”.

L’ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l’ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall’art. 7 del DPCM 159/13).

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all’ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art.7).

L’ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall’ISEE Corrente (con validità sei mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo familiare (art.9 DPCM 159/13 e art. 28 bis DL 30/04/2019 n. 34 convertito con legge 28/06/2019 n. 58).

### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO ON LINE - DPR 445/00.**

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata unicamente on-line da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, utilizzando l’applicativo predisposto dalla Regione Emilia Romagna (ER.GO.), disponibile all’indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>; nella pagina di primo accesso all’applicativo sono disponibili le guide per l’utilizzo dell’applicativo da parte dell’utente.



### **Per accedere alla compilazione della domanda occorrono:**

- ✓ una postazione collegata ad internet;
- ✓ disponibilità di un indirizzo e-mail;
- ✓ Identità digitale SPID
- ✓ Carta d'identità elettronica (CIE) o CNS (carta nazionale dei servizi)
- ✓ numero di cellulare con SIM attivata in Italia;

### **Per procedere alla compilazione della domanda occorrono:**

- ✓ un'attestazione ISEE in corso di validità;
- ✓ codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente se maggiorenne (età non superiore ai 24 anni) che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;
- ✓ codice IBAN del conto corrente per l'accredito diretto intestato al genitore che presenta la domanda (NO IBAN libretto postale).

Se si hanno più figli iscritti e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado va presentata una domanda per ciascun figlio. Nessuna documentazione deve essere allegata alla domanda. Si potrà usufruire della collaborazione dei CAF convenzionati con ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>, per presentare direttamente la domanda.

### **TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda deve essere compilata ed inoltrata sul portale di ER.GO

#### **DAL 5 SETTEMBRE 2022 ED ENTRO LE ORE 18:00 DEL 26 OTTOBRE 2022**

qualora non sia disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, SOLO NEI GIORNI 25 E 26 OTTOBRE 2022 (fino alle ore 18:00) è possibile presentare la domanda di contributo dei libri di testo indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente). I valori dell'attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, direttamente dall'applicativo informatico di ER.GO in cooperazione applicativa.

### **DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

L'importo unitario del contributo non sarà calcolato in proporzione alla spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo e degli altri materiali e contenuti didattici ma, sarà determinato a consuntivo, con successivo atto della Regione Emilia Romagna, tenendo conto del numero degli aventi diritto e delle risorse disponibili le quali saranno destinate prioritariamente a soddisfare le domande ammissibili rientranti nella fascia ISEE 1. Non si tratta più di un rimborso di spesa sostenuta e non occorre dichiarare la spesa sostenuta: l'importo del beneficio non è soggetto a rendiconto.



## **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE PRODOTTE**

Il Comune, quale ente erogatore, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti. I controlli devono interessare un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## **ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA**

La domanda si intende accolta salvo comunicazione di rigetto che verrà inviata ai destinatari con raccomandata con ricevuta di ritorno, a conclusione dell'istruttoria, dall'Ufficio Diritto allo Studio.

## **MODALITA' E TEMPI DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO**

I beneficiari saranno avvisati del pagamento del contributo mediante avviso pubblicato sulla pagina web del Comune di Fiscaglia – Ufficio Pubblica Istruzione – <https://www.comune.fiscaglia.fe.it/> (non verrà inviata nessuna comunicazione individuale al riguardo).

Le modalità di erogazione del contributo avvengono:

- per coloro che hanno inserito nella domanda il codice IBAN relativo a un conto corrente bancario, a un conto banco posta o a una carta prepagata Postepay Evolution, il contributo viene con accredito diretto;
- per coloro i quali avessero optato “tramite cassa”, sarà possibile recarsi presso uno sportello MPS presente sul territorio di Fiscaglia muniti di un valido documento di identità e del codice fiscale per riscuotere il contributo in contante. Il contributo dovrà essere riscosso personalmente da chi ha sottoscritto la domanda.

## **COMUNICAZIONI SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ogni variazione di numero di cellulare, IBAN, residenza/domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Pubblica Istruzione per consentire l'invio delle comunicazioni relative agli esiti e alla liquidazione del contributo. Si declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate al numero di cellulare o all'indirizzo indicati dal richiedente nella domanda.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per le fasi procedurali di competenza del Comune di Fiscaglia, il Responsabile AA.GG., Stefania Fortini, a cui ci si può rivolgere per chiedere l'eventuale riesame della propria situazione, entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento della domanda di contributo, ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990.



Per contatti: mariella.rocchi@comune.fiscaglia.fe.it – Funzionaria Servizio  
Pubblica Istruzione

#### RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA:

- Per informazioni di carattere generale: sono disponibili il Numero Verde URP regionale 800955157 e la mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it)
- Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO 051/0510168 mail: [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it)

Maggiori informazioni sono reperibili:

- consultando la circolare Regionale al seguente indirizzo: <https://scuola.regione.emilia-romagna.it/notizie/2022/borse-di-studio-e-contributo-libri-di-testo-per-lanno-2022-2023-domande-online-dal-5-settembre>
- al sito del Comune: <https://www.comune.fiscaglia.fe.it/>

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare i seguenti recapiti (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00)

Tel.: 0533.654150

Mail: mariella.rocchi@comune.fiscaglia.fe.it;

#### TUTELA DELLA PRIVACY

*Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, per i fini istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti e trattati con modalità cartacee ed informatiche.*

*La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.*

*La liceità del trattamento risiede nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e nel consenso quando richiesto art.6 paragrafo 1 lettere a) e).*

*I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.*

*I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, non saranno oggetto di profilazione e saranno conservati per i periodi definiti dalla normativa di settore.*



*L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).*

*L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.*

*Il Comune di Fiscaglia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Delta WebSpA Via Alfieri n. 2 – 44021 – Codigoro (Fe) – (info@deltawebferrara.it)*

*Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR"*

*Titolare del trattamento è il Comune di Fiscaglia – Piazza XXV Aprile, 8 – località Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE) – C.F. e P.IVA 01912970389 – Tel. 0533.654150*

*Pec: [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)*

Fiscaglia, 02 Agosto 2022

Il Responsabile AA.GG.

F.to Stefania Fortini