



COMUNE DI FISCAGLIA

Provincia di FERRARA

DECRETO DEL SINDACO N. 5 del 13/03/2020

Oggetto:

Emergenza Coronavirus - Decreto attività indifferibili del Comune di Fiscaglia da rendere in presenza, nel periodo dal 13 al 25 marzo 2020

IL SINDACO

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Vista l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019”, firmata dal Ministro della salute e dal Presidente della Regione Emilia-Romagna il 23/02/2020;

Richiamati i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri approvati in data 8 Marzo 2020 e 9 Marzo 2020, che hanno previsto misure urgenti per il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il quale dispone la cessazione degli effetti dei D.P.C.M. 1 marzo e 4 marzo 2020”;

Vista l'ordinanza n. 29 del 08/03/2020 a firma del Presidente della Regione Emilia-Romagna "Ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" entrato in vigore dal 10/03/2020 che dispone "Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti le misure di cui agli articoli 2 e 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 ove incompatibili con la disposizione dell'art. 1 del presente decreto".

Rilevato che tra le misure per il contrasto e il contenimento sul territorio del diffondersi del virus COVID-19 contemplate dalla richiamata normativa, è prevista la seguente: (art. 1 comma 1 lettera a) del D.P.C.M. 8 marzo 2020: *"Evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute....(omissis)..."*

Rilevato, inoltre, che il suddetto nuovo DPCM prescrive l'adozione di modalità organizzative tali da consentire l'accesso con modalità contingentate o idonei ad evitare assembramenti di persone nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro tra i visitatori;

Vista a tal proposito anche la circolare n. 1/2020 "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020, che introduce misure estreme di contenimento, rivolte anche alle pubbliche Amministrazioni, disponendo che *"fatte salve le attività strettamente necessarie alla gestione dell'emergenza, le Pubbliche Amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente ... individuando le attività indifferibili da rendere in presenza."* (art. 1 punto 6).

Evidenziato che il DPCM 11 marzo 2020 ha validità sino al 25 Marzo 2020;

Considerato che si rende necessario garantire la tutela sanitaria dei dipendenti comunali che operano in uffici aperti al pubblico, nonché dell'utenza che accede a tali uffici ed evitare occasioni di potenziale contagio, che se non prevenute, potrebbero causare gravi ripercussioni sui servizi pubblici resi dall'ente locale alla propria comunità;

Vista la DIRETTIVA N. 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad Oggetto: *"Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16"*, la quale ribadisce la necessità di limitare la presenza fisica nei luoghi di lavoro, del personale comunale indispensabile per assicurare le sole attività indifferibili, assicurando prioritariamente la presenza del personale apicale in funzione del proprio ruolo di coordinamento;

Richiamato il proprio decreto n. 3 del 10/03/2020 con cui si è disposto che fino al 03/04/2020 il ricevimento del pubblico avverrà secondo gli orari di apertura vigenti, ma esclusivamente previo appuntamento telefonico in base alle modalità che verranno rese note alla cittadinanza sul sito istituzionale ed attraverso materiale informativo;

DECRETA

1. Le attività indifferibili del Comune di Fiscaglia **da rendere in presenza, nel periodo dal 13 al 25 marzo 2020**, sono riportate nella seguente tabella:

SETTORE GENERALI	AFFARI	<p><u>UFFICI SERVIZI DEMOGRAFICI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DENUNCE DI NASCITA; <input type="checkbox"/> DENUNCE DI MORTE E MATRIMONI; <input type="checkbox"/> SEPARAZIONI E DIVORZI DAVANTI ALL'UFFICIALE STATO CIVILE; <input type="checkbox"/> SEPARAZIONI E DIVORZI MEDIANTE NEGOZIAZIONE ASSISTITA; <input type="checkbox"/> GIURAMENTI DI CITTADINANZA PROSSIMI ALLA SCADENZA; <input type="checkbox"/> ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE; <input type="checkbox"/> ATTIVITA' SVOLTE DA UFFICIO ANAGRAFE <p><u>UFFICIO SERVIZI SOCIALI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ASSISTENZA DOMICILIARE IN COLLABORAZIONE CON ASP; <input type="checkbox"/> SPORTELLO SOCIALE DI ASP PER EMERGENZE <p><u>UFFICIO SERGRETERIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> APPUNTAMENTI TELEFONICI E ASSISTENZA TELEFONICA AGLI UTENTI <input type="checkbox"/> SEDUTE URGENTI DI GIUNTA E CONSIGLIO <input type="checkbox"/> PROVVEDIMENTI URGENTI DEL VERTICE POLITICO <input type="checkbox"/> PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ENTRATA E IN USCITA
SETTORE FINANZE E PERSONALE		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> REGISTRAZIONE IMPEGNI DI SPESA RIGUARDO A PROCEDURE ECONOMALI E PROCEDURE D'APPALTO URGENTI <input type="checkbox"/> EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO SU FATTURE IN SCADENZA <input type="checkbox"/> VEICOLAZIONE PROCEDURE ECONOMALI E URGENZE <input type="checkbox"/> STIPENDI E VERSAMENTO CONTRIBUTI AL PERSONALE <input type="checkbox"/> AVANZAMENTO PRATICHE SMART WORKING
SETTORE AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> TUTTI GLI ADEMPIMENTI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E INERENTI LA PROTEZIONE CIVILE <input type="checkbox"/> ADEMPIMENTI DI POLIZIA MORTUARIA <input type="checkbox"/> ADEMPIMENTI URGENTI IN MATERIA AMBIENTALE PER RAGIONI DI SICUREZZA <input type="checkbox"/> ORDINANZE URGENTI

SETTORE URBANSITICA - EDILIZIA PRIVATA	<input type="checkbox"/> ORDINANZE URGENTI PER RAGIONI DI SICUREZZA
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	<input type="checkbox"/> GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DI SOPRALLUOGHI URGENTI <input type="checkbox"/> MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE URGENTI PER RAGIONI DI SICUREZZA - CONTROLLO DEGLI APPALTATORI; <input type="checkbox"/> ORDINANZE URGENTI <input type="checkbox"/> INTERVENTI D'URGENZA <input type="checkbox"/> PROCEDURE D'APPALTO IN CORSO
SETTORE SUAP - CED	<input type="checkbox"/> ATTIVAZIONI PROCEDURE INFORMATICHE PER ATTIVAZIONE SMART WORKING <input type="checkbox"/> SUPPORTO ALL'ATTIVAZIONE DI SESSIONI DI VIDEOCONFERENZA SE RICHIESTE
POLIZIA MUNICIPALE	<input type="checkbox"/> CONTROLLI OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DIFFUSIONE CODIV-19 <input type="checkbox"/> CONTROLLI URGENTI PER ADEMPIMENTI DI LEGGE NON RINVIABILI <input type="checkbox"/> ORDINANZE URGENTI

2. Tutte le altre attività comunali sono rese con la modalità del Lavoro Agile (smart working) nei limiti di sostenibilità/compatibilità;

3. Sono confermate le disposizioni del proprio precedente decreto n. 3 del 10/03/2020 con cui si è disposto che fino al 03/04/2020 il ricevimento del pubblico avverrà secondo gli orari di apertura vigenti, ma esclusivamente previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri: 0533/654149, 0533/654150.

4. La cittadinanza dovrà:

- rivolgersi agli uffici comunali esclusivamente in caso di necessità, rinviando quanto non strettamente urgente;
- evitare di recarsi presso gli uffici comunali in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato e rispettando la distanza interpersonale consentita.
- utilizzare in tutti i casi in cui questo sia possibile gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC).

5. I responsabili di Settore sono incaricati della esecuzione/declinazione operativa del presente decreto.

Il Sindaco
Agr.TOSI FABIO
F.to digitalmente