

Assolvimento
dell'imposta di bollo
pari ad € 16,00

Spett.le
COMUNE DI FISCAGLIA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Piazza Garibaldi n. 1 – Loc. Massa Fiscaglia
44027 FISCAGLIA (FE)
PEC: comune.fiscaglia@cert.comune.fiscagli.fe.it

Oggetto: Richiesta Concessione Temporanea per l'Occupazione di Suolo Pubblico (C.T.O.S.P.).

Il/La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____, Prov. _____ il _____,

Nazionalità _____ Codice Fiscale n. _____,

Residente a _____ CAP. _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

e-mail _____ PEC _____

in nome e per conto proprio, in qualità di:

Proprietario;

Amministratore del fabbricato;

Altro _____;

Titolare/Legale Rappresentante della ditta:

Ditta _____ P.IVA _____

Con sede legale in _____ CAP _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione del C.C. n. 59 in data 30.12.2020 e nel rispetto del vigente Nuovo Codice della Strada D.Lgs.30/04/92 n.285 e del Regolamento D.P.R.16/12/1992 N.495.

il RILASCIO della concessione temporanea per NUOVA OCCUPAZIONE di suolo pubblico;

il RINNOVO della concessione temporanea di suolo pubblico Prot. _____ del _____

la PROROGA della concessione temporanea di suolo pubblico Prot. _____ del _____

In località _____ del Comune di FISCAGLIA

Via _____ n. _____

per il periodo compreso dal _____ al _____ e quindi per giorni: _____

con le seguenti strutture:

Struttura per ponteggio in cantiere edile (sia chiusa, che con tunnel)

Transennatura di cantiere

Sosta automezzo,

Altro _____

per effettuare lavori di _____
per il seguente motivo.

- occupazioni collegate a pubblici esercizi;
- occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante;
- traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale;
- attività edile;
- occupazione con elementi di arredo;
- occupazione con griglie intercapedini;
- spazi soprastanti e sottostanti;
- altre occupazioni di suolo (generica) _____;

COMUNICA inoltre che,

L'occupazione interessa:

- Marciapiede/Piazza;
- Carreggiata,
- Verde pubblico,
- Parcheggio pubblico,
- altro _____

La superficie totale che si intende occupare

- senza manomissione del suolo pubblico (senza scavo)
- con manomissione del suolo pubblico (con scavo)

è pari a complessi mq. _____ così dimensionata:

lunghezza (m) _____ larghezza (m) _____ altezza (m) _____ tot. _____
lunghezza (m) _____ larghezza (m) _____ altezza (m) _____ tot. _____
lunghezza (m) _____ larghezza (m) _____ altezza (m) _____ tot. _____

Le opere che si eseguiranno, per le quali si richiede la concessione temporanea di suolo pubblico, sono state autorizzate come da pratica edilizia n. _____ del _____

L'impresa esecutrice dei lavori è la seguente:

Ditta _____ P.IVA _____

Con sede legale in _____ CAP _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

Il Direttore Lavori/Tecnico del cantiere è il Sig. _____

Reperibile al seguente numero di cellulare _____

DICHIARA inoltre,

(ai sensi dell'art. 5 del Codice della Strada – D.Lgs. n. 285 del 30.04.92)

- Che NON OCCORRE ordinanza relativa alla regolamentazione della circolazione stradale;

- che OCCORRE l'ordinanza per garantire la sicurezza del transito pedonale, veicolare e/o l'occupazione, per il quale si rende necessario istituire:
 - divieto di sosta temporaneo
 - restringimento carreggiata;
 - senso unico alternato;
 - chiusura strada;
 - altro_____;

Infine **DICHIARA**,

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici:

- ✓ di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce titolo autorizzativo e che quest'ultimo va obbligatoriamente ritirato prima di dare corso alla occupazione, assolvendo a qualsiasi onere di carattere amministrativo (bolli, diritti, tributi);
- ✓ la mancanza di dati e allegati necessari all'istruttoria non consentirà l'emissione della concessione richiesta;
- ✓ che l'area richiesta è di proprietà pubblica;
- ✓ che sarà posta in essere tutta la segnaletica necessaria al fine di garantire il transito o che comunque sarà prevista nelle prescrizioni;
- ✓ di impegnarsi, qualora sia richiesto dal RUP per concessione con manomissione dell'area, al deposito cauzione o alla presentazione di garanzia fideiussoria dell'importo determinato;
- ✓ di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con delibera di C.C. n. 59 del 30.12.2020;
- ✓ di impegnarsi a pagare l'ammontare del canone alle scadenze previste e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale di Fiscaglia;
- ✓ di mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo occupato;

- ✓ di impegnarsi a restituire il suolo pubblico occupato, al termine della concessione, libero da strutture e indenne con l'integrale ripristino dello stato dei luoghi, secondo il vigente regolamento in materia di manomissione e ripristino del suolo pubblico a pena di esecuzione sostitutiva in danno;
- ✓ di sollevare il Comune di Fiscaglia da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto o in dipendenza dell'occupazione;
- ✓ che eseguirà a proprio carico tutti i lavori di manutenzione necessari per mantenere in buono stato i luoghi occupati, che saranno restituiti al termine dell'occupazione nelle condizioni in cui si trovavano al momento della concessione, provvedendo a proprie spese ad ogni necessario ripristino secondo i materiali esistenti;
- ✓ di custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto alla sorveglianza;

Allega alla presente:

- n. 1 marca da bollo da 16,00 (assolta nei modi di legge) da applicare o allegare al provvedimento da rilasciare (in aggiunta a quella applicata sulla presente istanza);
- n. 2 copie della planimetria in scala adeguata, dettagliatamente quotata dell'occupazione, contenete l'individuazione del tracciato dei lavori in progetto, il rilievo delle alberature e dei fabbricati esistenti sull'area con relative distanze dalle condutture, in scala opportuna, nonché l'ingombro indicativo del cantiere;
- n. 2 copie di foto a colori dello stato dei luoghi;
- copia fotostatica del documento d'identità;
- *Eventuale*: titolo abilitativo o altra pratica edilizia, ove previsto dalla normativa urbanistico-edilizia vigente;
- *Eventuale*: in caso di rinnovo, copia della precedente concessione;
- *Eventuale*: in caso di sosta automezzo, copia del libretto di circolazione del mezzo interessato;
- *Eventuale*: Nulla Osta rilasciato da parte dell'Ente proprietario della Strada se diverso dal Comune di Fiscaglia (Provincia, Regione, ANAS, ecc.).

Luogo e data _____, lì _____

IL RICHIEDENTE

N.B. L'istanza può essere sottoscritta digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o attraverso firma autografa; nella seconda ipotesi è necessario allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.