Allegato C)

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

Il giorno_____ del mese di_____ dell'anno 2025 tra il Comune di Fiscaglia, rappresentato in questo atto dal Responsabile del Settore Affari Generali Stefania Fortini, la quale interviene nella stipula del presente atto specificatamente ed esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI FISCAGLIA (C.F. 01912970389) ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

e

il Dott. /Dott.ssa _____
nato/a a _____ (__) il giorno _____,
residente a _____ (__) in Via/Piazza _____ n. __,
avente sede dell'attività professionale a _____ (__)
in via/Piazza _____ n. __
codice fiscale _____, partita iva _____
iscritto all'Albo professionale _____.

PREMESSO

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____/2025 è stata avviata la procedura comparativa di selezione per il conferimento di un incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto Sistema di Accoglienza Integrazione SAI - codice PROG-2093-PR-1 – annualità di rendiconto dal 2025 al 2027;
- la procedura di selezione si è conclusa con l'individuazione del/la _____, come da verbale del ;
- con determinazione dirigenziale n. _____/_____ è stato approvato il conferimento dell'incarico al/la _____ alle condizioni definite nel presente disciplinare;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Settore Affari Generali Stefania Fortini, in nome e per conto del Comune di Fiscaglia, affida a_____, che accetta, l'incarico professionale di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2025, 2026 e 2027 del Progetto Sistema di Accoglienza Integrazione SAI - codice PROG-2093-PR-1.

Art. 2 – Modalità ed esecuzione delle prestazioni

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare relative progetto SAI, sostenute dal Comune di Fiscaglia (Ente titolare), e dagli Enti attuatori affidatari. Il Revisore indipendente assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto espressamente indicato dal "Manuale unico di rendicontazione Sprar". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.
Per approfondimenti si rimanda al "Manuale unico di rendicontazione" in vigore e alle tecniche del Servizio Centrale. Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione.
L'incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte.
I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dal Responsabile del Servizio Fortini Stefania.
L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico.
E' escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art. 1, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti.
L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

Art. 3 – Durata del contratto.
L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2025, 2026 e 2027, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico.
Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 9.723,60 (novemilasettecentoventitremila/60) al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e pertanto omnicomprensivo, per l'attività di revisione e certificazione delle rendicontazioni relative al triennio 2025-2027 e precisamente:
- € 3.241,20 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2025, CUP I89I22001000001;
- € 3.241,20 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2026, CUP I89I22001000001;
- € 3.241,20 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2027, CUP I89I22001000001;

Art.5 – Modalità di pagamento
L'incaricato/a invierà fatture elettroniche relativa alle prestazioni effettuate. Lo svolgimento delle prestazioni è attestato dalla produzione della documentazione prevista dal Servizio Centrale per l'attività di revisione. I documenti di spesa saranno liquidati entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra le prestazioni richieste e quelle rese ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. I documenti di spesa saranno liquidati mediante accredito sul conto corrente indicato.
L'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni in quanto trattasi di lavoro autonomo. Le fatture dovranno fare riferimento al CUP di progetto per le annualità di riferimento.

L'incaricato dichiara che il Conto Corrente su cui accreditare il compenso è il seguente:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Banca _____, Agenzia _____, Filiale _____.

Le persone delegate ad operare sul conto corrente bancario sopra indicato, sono:
_____ codice fiscale: _____
_____codice fiscale: _____

Art. 6 – Inadempienze
Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. E' fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

Art. 7 – Recesso
Il Comune, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese.
L'incaricato, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore, non imputabile al medesimo o receda dal presente contratto per giusta causa, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione del lavoro compiuto. Se intende per motivi personali recedere dal presente contratto, dovrà darne comunicazione tempestiva ed assicurare le consegne del lavoro svolto. Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

Per ciò che attiene alla revoca per iniziativa del Comune di Fiscaglia essa potrà essere disposta qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente. Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

Art. 8 – Codice di comportamento
L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Fiscaglia, che è pubblicato sul

sito del Comune di Fiscaglia - nella sezione Amministrazione Trasparente, e che si intende in questa sede integralmente richiamato.
Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Fiscaglia.

Art. 9 – Elementi distintivi dell'incarico
Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Fiscaglia, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica. L'incarico in oggetto viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

Art. 10 – Normativa sulla privacy

In conformità al Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

Art. 11 - Controversie
Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Ferrara con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

Art. 12 - Spese
Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.
Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Art. 13 - Rinvio
Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

IL COMUNE DI FISCAGLIA
RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG

Il PROFESSIONISTA INCARICATO
Dott.