



COMUNE di FISCAGLIA

(Comune istituito il 01.01.2014 L. Regionale E.R. n.18/07.11.2013 mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliaro e Migliarino)

Provincia di Ferrara

Prot. n. 3372

Fiscaglia, 09/02/2024

INFORMATIVA PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNO DI MATERNITA' in attuazione dell'art. 74 D.L. 151 del 26/03/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

Visto l'art. 74 del Decreto Legislativo 26/03/2001, n. 151;

Vista la Circolare Anci 20/01/2015 in materia di accesso dei cittadini stranieri alle prestazioni sociali;

Visto il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale n. 31 del 07/02/2024**;

INFORMA

che può essere richiesto dalle donne residenti che non beneficiano di nessuna indennità di maternità (o che percepiscono un'indennità inferiore all'importo del contributo stesso) un assegno di **€ 404,17 mensili per 5 mensilità** per la nascita di un figlio o per ogni minore adottato o in affidamento preadottivo per l'anno **2024**.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE:

L'assegno di maternità può essere richiesto solo dalla madre del bambino/a che deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure di altro stato appartenente all'Unione Europea, oppure appartenente a Paesi Terzi in qualità di:
 - cittadina titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - familiare di cittadini italiani, dell'Unione o di cittadini soggiornanti di lungo periodo non aventi la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadina rifugiata politica, i suoi familiari e superstiti;
 - cittadina apolide, i suoi familiari e superstiti;
 - cittadina titolare della protezione sussidiaria;
 - cittadina che abbia soggiornato legalmente in almeno due stati membri, i suoi familiari e superstiti;

- cittadina/lavoratrice del Marocco, Tunisia, Algeria o Turchia e loro familiari regolarmente soggiornanti. Accordi Euromediterranei;
 - cittadina titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro e suoi familiari e superstiti ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D.Lgs. 40/2014;
- 2) residenza e convivenza con il figlio nel territorio del Comune di Fiscaglia;
 - 3) il figlio, se non è nato in Italia o non è un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, deve essere in possesso di permesso/carta di soggiorno, ossia deve essere iscritto sulla carta/permesso di soggiorno di uno dei genitori;
 - 4) il nucleo familiare di appartenenza dovrà essere in possesso di risorse economiche non superiori ai valori dell'indicatore della situazione economica equivalente **ISEE**, come definito dal DPCM 159/2013 e successive modifiche ed integrazioni, pari a **€ 20.221,13** con riferimento a nuclei familiari di tre componenti (con altre composizioni detto requisito economico viene riparametrato);
 - 5) non essere beneficiaria di alcun trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per l'evento di nascita per il quale si chiede l'assegno (madre non lavoratrice) oppure essere già beneficiaria di un trattamento previdenziale di maternità per la nascita del figlio per il quale si chiede l'assegno, inferiore all'importo complessivo di Euro 2.020,85.

IMPORTO DELL'ASSEGNO

L'assegno per l'anno 2024 ammonta a **€ 2.020,85**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va fatta entro 6 mesi dalla data di nascita del figlio o dall'ingresso in famiglia del bambino adottato o in affido preadottivo.

La domanda va presentata unicamente con il modello allegato al presente Avviso di cui fa parte integrante e sostanziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto di presentazione della richiesta, pena l'esclusione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia codice IBAN intestato o cointestato al soggetto richiedente (nel caso di opzione per il pagamento tramite bonifico - al fine di prevenire errori di trascrizione);
- per i cittadini di Paesi Terzi copia del titolo di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio/rinnovo;
- copia della documentazione dell'avvenuto pagamento complessivo dell'assegno di maternità, da parte dell'INPS o di altro ente previdenziale, inferiore all'importo Euro 2.020,85 al soggetto richiedente (non obbligatorio ma opportuno per consentire il calcolo del differenziale spettante);

Per agevolare le procedure di erogazione dell'assegno è consigliato allegare

- ISEE minori in corso di validità, congruente allo stato di famiglia anagrafico, privo di omissioni e/o difformità.

PAGAMENTO

Le Agenzie dell'Inps provvederanno al pagamento dell'assegno agli aventi diritto in un'unica soluzione entro 45 giorni dal ricevimento dei dati trasmessi dai Comuni. Il pagamento potrà essere effettuato solo tramite bonifico bancario su conto corrente bancario/postale o libretto nominativo intestato al richiedente.

ALTRE INFORMAZIONI

Sulla veridicità delle informazioni potranno essere effettuati controlli dal Comune, dall'Inps e dalla Guardia di Finanza.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- il Comune di Fiscaglia è l'Amministrazione competente alla gestione delle seguenti fasi del procedimento complessivo di competenza dell' INPS per:
 - la raccolta delle istanze relative **all'assegno di maternità 2024 entro 6 mesi dalla nascita del bambino o dal suo ingresso in famiglia;**
 - l'inoltro della richiesta all'INPS per via telematica, che valuterà l'ammissibilità/non ammissibilità della richiesta, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte dell'utente;
 - la comunicazione all'utente dell'esito positivo dell'istanza con l'indicazione del relativo beneficio, oppure dell'esito negativo in caso di non ammissibilità entro i termini sopra indicati;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali per informazioni chiamare dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Mantovani Michela telefono 0533/654150 Migliarino int. 601
Rocchi Mariella telefono 0533/654150 Migliaro int. 122
Fordiani Elena telefono 0533/654150 Massa Fiscaglia int. 230
protocollo@comune.fiscaglia.fe.it
comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo sono la:
Sig.ra Michela Mantovani - michela.mantovani@comune.fiscaglia.fe.it;
Sig.ra Elena Fordiani - elena.fordiani@comune.fiscaglia.fe.it;
Sig.ra Mariella Rocchi - mariella.rocchi@comune.fiscaglia.fe.it;
- il Responsabile cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Responsabile Settore Servizi Sociali – Stefani Fortini;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale – Dott. Babetto Francesco;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento della domanda.

Si comunica inoltre che:

- la modulistica per la domanda di concessione degli assegni può essere scaricata online dal sito del Comune;

- per coloro che, per motivi tecnici, non riescono ad scaricare il modulo dal sito del Comune, sarà possibile richiederlo in Municipio prenotando anticipatamente l'appuntamento al 0533/654150 interno 3.
- le informative necessarie alla compilazione della domanda e la verifica dei requisiti richiesti dalla normativa sono fornite dal Servizio Servizi Sociali.

Comune di Fiscaglia – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato col D.lgs 101/2018.

I dati raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza anche successivamente all'accesso al beneficio per le finalità inerente la gestione dell'erogazione dello stesso e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti e nello specifico saranno comunicati all'INPS. Titolare del trattamento è il Comune di Fiscaglia. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Fiscaglia. Il Comune di Fiscaglia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Delta Web SpA Via Alfieri n. 2 – 44021 Codigoro (Fe) - (info@deltawebferrara.it) Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.fiscaglia.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Il Responsabile del Servizio
Fortini Stefania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.