COMUNE DI FISCAGLIA
Protocollo N.0000553/2026 del 12/01/2026

COMUNE DI FISCAGLIA

(Provincia di Ferrara)

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI/SCUOLA

AVVISO ALLA CITTADINANZA
"Sostegno a persone svantaggiate e/o a rischio di esclusione sociale attraverso tirocini finalizzati all'inclusione sociale"

Visto il Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 20/04/2020, sarà possibile presentare domanda per richiesta attivazione tirocinio:
Dato atto che la misura di sostegno è rivolta alle persone svantaggiate e/o a rischio di esclusione sociale come previsto dall'art. 3, Titolo I della L.R. 2/2003 attuativa della legge quadro n. 328/2000 ed è finalizzata a fornire, con l'attivazione di Tirocini di cui alla L.R. 17/2005, un'opportunità di crescita personale attraverso l'acquisizione di conoscenze tecniche ed il recupero/mantenimento di relazioni sociali per lo sviluppo di un progetto di vita autonomo. Il tirocinio rappresenta uno strumento per ristabilire un minimo equilibrio fra i bisogni primari della persona e le sue capacità/volontà di farvi fronte, per evitare il cronicizzarsi di situazioni di bisogno. Il tirocinio non va pertanto inteso quale intervento di mera "assistenza", ma deve essere considerato un'opportunità di reinserimento attivo nella società.

tutto ciò premesso
il Responsabile del Servizio
del Comune di Fiscaglia
comunica

Requisiti per la presentazione della domanda:

- avere residenza anagrafica nel Comune di Fiscaglia;
- essere in possesso di attestazione ISEE del nucleo famigliare compreso tra € 0,00 e 8.300,00. Per valori ISEE superiori a tale soglia l'intervento sarà attivabile solo in presenza di fondi residui e in condizione del nucleo critica o molto critica.
- essere cittadino/a italiano/a o di uno stato membro della UE. In mancanza di tale requisito è necessario possedere carta di soggiorno o regolare permesso di soggiorno la cui scadenza deve essere successiva al termine del tirocinio proposto;
- essere iscritto/a al Centro per l'Impiego;
- non essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, ma contestualmente interessato da sospensioni dell'attività lavorativa e della retribuzione, debitamente documentata e non dovuta a provvedimenti disciplinari;
- non partecipare a tirocini formativi o altre forme di inserimento socio-lavorativi promossi dai Servizi Sociali Territoriali dell'ASP del Delta Ferrarese;
- essere in condizioni psico fisiche idonee all'attività oggetto del tirocinio.

In mancanza di uno solo dei requisiti richiesti la domanda di tirocinio per l'inclusione sociale non potrà essere accolta.

Modalità per la presentazione della domanda per l'ammissione al tirocinio:

- La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fiscaglia corredata da un valido certificato **ISEE e della relativa DSU**.

La domanda può essere inoltrata dalla data di pubblicazione del presente avviso, direttamente all'Ufficio Servizi sociali del comune di residenza:

1° Periodo: mese di Febbraio di ciascun anno
2° Periodo: dal 1 Marzo al 30 Giugno di ciascun anno;
3° Periodo: dal 1 Luglio al 30 Novembre di ciascun anno

Individuazione dei destinatari

I destinatari verranno individuati in seguito ad approvazione di apposita graduatoria redatta ai sensi dei criteri di valutazione di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate sulla base dei seguenti parametri/punteggi.

Alle domande ammissibili verrà attribuita una priorità di intervento: alta, media e bassa in funzione dei valori risultanti dall'Attestazione ISEE, nonché dalla valutazione delle condizioni di svantaggio e precarietà del nucleo, emersi nel corso del colloquio e riportati sulla scheda di valutazione, secondo lo schema di seguito riportato:

Valore Attestazione ISEE o sue simulazioni	Condizione del nucleo (grado di svantaggio e precarietà)	Ordine di priorità
€ 0,00- € 3.000,00	Situazione molto critica	Alta
	Situazione critica	Alta
	Situazione ancora governata in autonomia dal nucleo	Media
€ 3.000,01-€ 5.000,00	Situazione molto critica	Alta
	Situazione critica	Media
	Situazione ancora governata in autonomia dal nucleo	Bassa
€ 5.000,01-€ 8.300,00	Situazione molto critica	Media
	Situazione critica	Bassa
	Situazione ancora governata in autonomia dal nucleo	Bassa

Al fine della valutazione delle condizioni di svantaggio e precarietà del nucleo, verranno presi in considerazione, ***a titolo esemplificativo e non esaustivo***, i seguenti elementi:

- Composizione del nucleo (es. presenza di minori, invalidi, nucleo mono-genitoriale ecc...);
- Situazione abitativa (es. alloggio Acer, comodato, affitto da privato, immobile interessato da mutuo, insolvenze etc…);
- Condizioni di multi-problematicità del nucleo familiare;
- Temporalità dell'assenza di lavoro;
- Presenza di forme di sostegno del nucleo diverse dal reddito da lavoro;
- Presa in carico da parte dei Servizi Sociali e/o Sanitari Territoriali.

Si informa inoltre che:

- **Il rapporto tra Comune e soggetto inserito non si configura come rapporto di lavoro** ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale. Detto rapporto non determina vincoli per il Comune e non potrà dare adito ad alcuna rivendicazione di assunzione da parte dei soggetti inseriti.
- Qualora al momento dell'attivazione del tirocinio, l'utente, per motivi che dovranno essere debitamente circostanziati, fosse impossibilitato a parteciparvi, potrà chiedere lo slittamento dell'attivazione, consapevole del fatto che l'ente non potrà garantire il mantenimento della sua posizione nella lista di ammissione degli inserimenti socio-lavorativi.
- L'ulteriore richiesta di slittamento dell'attivazione del tirocinio, comporterà l'esclusione automatica dalla lista di ammissione e l'utente dovrà ripresentare apposita istanza nella prima sessione disponibile di raccolta domande.

- In riferimento all'Art. 11 del vigente Regolamento, il contributo economico riconosciuto a fronte dell'attivazione del Tirocinio è quantificato al massimo in € 450,00 per ciascun mese realizzato.
- La durata e l'eventuale proroga dei tirocini è stabilita dall'art. 26 octies della L.R. Emilia Romagna 17/2005, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- Gli ambiti lavorativi, gli orari e l'attività da espletare saranno specificati nella "Scheda Progetto Personalizzata" compilata da ASP, cui il richiedente dovrà attenersi.
- Ogni soggetto inserito avrà un Tutor di riferimento per lo sviluppo/controllo del progetto di inserimento e per la gestione dei rapporti con l'Ente.
- Il Tirocinio può essere interrotto su richiesta dell'interessato. In caso di interruzione nella prima settimana di attivazione non sarà riconosciuto alcun contributo. In caso di interruzione senza giusta motivazione non verranno prese in considerazione richieste dallo stesso soggetto se non siano trascorsi almeno due anni dalla prima interruzione.

Si comunica pertanto quanto segue:

- il Comune di Fiscaglia è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali:

Mantovani Michela telefono 0533/654150 Migliarino int. 601
Fordiani Elena telefono 0533/654150 Massa Fiscaglia int. 230
nei giorni di ricevimento al pubblico**: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

IL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO PRESSO LE SEDI COMUNALI AVVIENE ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO.

- il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di approvazione della lista delle domande accolte.

Informativa Privacy
Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, e dal Decreto Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso i Servizi Sociali del Comune di Fiscaglia, per le finalità di erogazione del beneficio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al beneficio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, previste dall'art. 6 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" inerenti nello specifico l'ottenimento delle misure di sostegno rivolte a famiglie in situazioni di rischio e/o fragilità sociale per emergenze. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.
Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.
In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'Interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.
Titolare del trattamento di tali dati e il Comune di Fiscaglia. Il Comune di Fiscaglia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società CADF S.p.A
Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.Comune.fiscaglia.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Prot. n.
12 Gennaio 2026

Il Responsabile del Servizio
Fortini Stefania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.