

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO INQUADRATO NELL'AREA FUNZIONARI ED EQ, PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ENTRATE DEL COMUNE DI FISCAGLIA (FE)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE/PERSONALE
DEL COMUNE DI FISCAGLIA**

RICHIAMATI:

- la delibera G. C. n. 120 del 13/10/2023 avente ad oggetto "Modifica alla delibera di G.C. n. 69 del 19/06/2022 e smi";
- la delibera G. C. n. 76 del 30/06/2023 avente ad oggetto Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, comprendente la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale";
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento procedure selettive approvato con deliberazione di G.C. n. 118 del 13/10/2023;
- il Decreto del Sindaco n. 19 del 01.06.2023 di nomina della Dott.ssa Roberta Guietti a Responsabile dell'Ufficio Finanze/Personale, al quale sono state conferite tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;

VISTI:

- il Dlgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss.mm.ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- L'art 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 810 del 16.11.2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto inquadrato nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista in Attività Amministrativo Contabili" a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Entrate del Comune di Fiscaglia (FE).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorsi.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area Funzionari ed EQ di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di Specialista in Attività Amministrativo Contabili presso il Comune di Fiscaglia (FE) sono quelli previsti per l'Area dei Funzionari ed EQ nelle declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 16/11/2022 e di cui al catalogo dei profili professionali approvato con deliberazione G.C n. 43 del 27/04/2023, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs.30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008);
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione

regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

9. possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (**minimo patente cat. B**)

10. **titolo di studio:**

Diplomi di Laurea Vecchio ordinamento (DL)	
GIURISPRUDENZA	<i>Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996</i>
SCIENZE POLITICHE	<i>Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996</i>
ECONOMIA E COMMERCIO	<i>Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996</i>
Ovvero Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento dichiarato equipollente	

LAUREA TRIENNALE	
DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politichesociali
60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
71/S Scienze delle pubblicheamministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/200;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

E'altresi pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Fiscaglia .-Sezione Amministrazione trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on line del Comune.

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica **esclusivamente** tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro e non oltre **le ore 13.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT**.

La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia. Oltre tale termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Tale termine è perentorio.

Le domande presentate con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove (almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse) e del loro esito, sarà effettuata attraverso il portale InPA e il sito internet istituzionale www.comune.fiscaglia.fe.it.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o

undomicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- il possesso dei titoli di riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e 678, comma 3 del D. Lgs. n. 66/2010;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del d.p.r. n. 487/94 e ss. mm. ii. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale tipologia di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (ex art. 20 Legge n. 104/92). In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di concorso;
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

La presentazione della domanda tramite il Portale del reclutamento comporta:

- l'autorizzazione, a favore del Comune di Fiscaglia al trattamento dei dati personali e

sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;

- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura della guida di compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità. Non serve allegare copia del documento di identità.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Settore Finanze/Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per queste ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso nonsanabili:

- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. Della decisione assunta è data informazione anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia e sul Portale del Reclutamento InPA.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC o alla mail indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 6 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi

determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Per beneficiare della riserva suddetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda, il candidato che intende far valere la riserva di legge, dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 4 del D. Lgs. n. 40/2017 il presente concorso genera una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che andrà a cumularsi con le riserve relative ai successivi concorsi che saranno banditi oppure nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 e ss. mm. e ii. riportati in allegato al presente avviso. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

Art. 7 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Fiscaglia, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari ed EQ, era pari al 77,78% per il genere femminile e al 22,22% per quello maschile.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994, poiché il differenziale dei generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Sul sito internet istituzionale www.comune.fiscaglia.fe.it e/o sul Portale del Reclutamento InPA (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato) verranno rese note le date e i luoghi di svolgimento delle prove - almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari stabiliti comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o

pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche. Durante la prova scritta i telefoni cellulari e i tablet dovranno essere spenti o, in alternativa, consegnati alla Commissione Esaminatrice, che li custodirà fino alla fine della prova.

E' esclusa anche la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

La presente selezione verrà svolta con l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Le prove scritte verranno svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'esito delle prove di concorso scritte e orali, verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Fiscaglia e/o tramite il Portale del Reclutamento InPA.

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: protocollo@comune.fiscaglia.fe.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia e/o sul Portale. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari e nominata con apposito atto successivo.

Art. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...) anche attraverso esercitazioni pratiche.

Le prove sono volte all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

Oltre all'accertamento delle specifiche professionali comuni ai profili dell'Area dei Funzionari ed EQ, ovvero:

- conoscenze altamente specialistiche;

- competenze gestionali e socio relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

saranno oggetto di accertamento le seguenti competenze specifiche del profilo a concorso:

Conoscenze:

- conoscenze teoriche esaurienti relative alla gestione delle entrate comunali;
- Conoscenza/nozioni di contabilità pubblica e sui procedimenti amministrativi;
- Nozioni in tema di trasparenza e accesso agli atti amministrativi;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.
- Adeguate conoscenze sugli obblighi in materia di trattamento dati, trasparenza e correttezza, anche a i fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza.

Capacità:

competenze pratiche, gestionali e socio relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media/alta complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

L'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, richiede la capacità di interpretare informazioni numerose, complesse e di difficile decodifica e la specializzazione funzionale in un processo soggetto a variabilità, con caratteristiche anche di unicità, anche con compiti di coordinamento.

Tali competenze saranno valutate, anche ai fini della valutazione delle abilità residue nel caso di soggetti disabili ex art. 1, comma 1 della L. 68/99, attraverso una prova scritta e una prova orale, come di seguito indicato.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento degli Enti locali (limitatamente alla Parte Prima e alla Parte seconda, Titolo III, Capo I e II (gestione delle entrate e delle spese), del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Tributario;
- Disciplina in materia di Imposta Municipale Propria (IMU);
- Disciplina in materia di Canone Unico Patrimoniale;
- Cenni in materia di TARI;
- Nozioni in materia di accertamento, sanzioni e riscossione dei tributi locali, anche coattiva;
- Nozioni in materia di contenzioso tributario e principali strumenti deflativi del medesimo;
- Statuto dei diritti del Contribuente (L. n. 212/2000 e s.m.i.)
- Fonti normative del Comune con particolare riferimento ai Regolamenti in materia di tributi locali;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i.;

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;

La prova scritta avrà contenuto teorico/normativo e/o tecnico/pratico per verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute. Potrà consistere in domande a risposta sintetica o nella redazione di un elaborato tecnico/descrittivo o di atto amministrativo e/o nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame o nella risoluzione di situazioni o di casi problematici sintetici.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame della prova scritta. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Art. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate nell'allegato al presente avviso dall'articolo 5 comma 4 del DPR 9/5/1994 n. 487, e ss. mm. ii.

Sarà dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata contestualmente sul sito internet istituzionale e/o tramite Portale di cui all'articolo 35 -ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 13 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale approvata del Comune di Fiscaglia avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato presso il Comune di Fiscaglia o altri Enti che ne facessero richiesta nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Fiscaglia, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di Fiscaglia.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito si provvederà alla nomina del vincitore.

Il vincitore o l'idoneo dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore o l'idoneo entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato

motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Art. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018, i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento: è il Comune di Fiscaglia

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Cadf S.p.a., con sede in Via Alfieri n. 3 – 44021 Codigoro (FE) tel. 0533/725111, e-mail: info@cadf.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanze/Personale, Dott.ssa Roberta Guietti.

Art. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Roberta Guietti e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta

Si informa che sul portale InPA e nel sito www.comune.fiscaglia.fe.it saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale del concorso. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio del Personale dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Rizzioli Riccardo – tel. 0532/654150

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Il Comune di Fiscaglia si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative contrattuali e regolamentari.

Fiscaglia, 16.11.2023

IL Responsabile
Dott.ssa Roberta Guietti
(Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

Allegato

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.