

ISTANZA DI AGEVOLAZIONE RETTE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/Piazza _____
tel. _____ Codice fiscale _____

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale di:

- alunno/a _____ Frequentante la classe _____ della Scuola
_____ Tempo pieno 0 Tempo modulare 0
- alunno/a _____ Frequentante la classe _____ della Scuola
_____ Tempo pieno 0 Tempo modulare 0
- alunno/a _____ Frequentante la classe _____ della Scuola
_____ Tempo pieno 0 Tempo modulare 0
- alunno/a _____ Frequentante la classe _____ della Scuola
_____ Tempo pieno 0 Tempo modulare 0

CHIEDE

L'agevolazione prevista dal vigente Regolamento Comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate per:

- Retta servizio di refezione scolastica anno scolastico 2026/2027**
- Retta servizio di trasporto scolastico anno scolastico 2026/2027**
- Retta servizio Pre Scuola anno scolastico 2026/2027**
- Retta servizio Post Scuola anno scolastico 2026/2027**

L'accesso alle agevolazioni è stabilito a partire da un valore ISEE del nucleo familiare uguale o inferiore a € 10.632,94, pertanto

DICHIARA

ATTESTAZIONE ISEE
N. Identificativo ISEE _____

Data Rilascio _____ Data Scadenza _____

Valore ISEE € _____

NOTA INFORMATIVA

Il valore ISEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente viene determinato, ai sensi del DPCM n.159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al DM del 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U.- serie generale - n. 267 del 17 novembre 2014 - supplemento ord. n. 87.

DICHIARA INOLTRE

(solo per i nuclei con ISEE da 0 a € 4.700,00)

a. che le modalità di sussistenza del proprio nucleo familiare sono le seguenti:

_____ quantificate come segue: € _____.

b. di essere a conoscenza che l'articolo 34 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate precisa che:

- comma 1) qualora la situazione reddituale della famiglia, come indicata nella dichiarazione unica ISEE, sia da 0 a € 4.700,00 il richiedente dovrà dichiarare nella domanda, e quantificare, le modalità di sussistenza della famiglia.
- comma 2) tali modalità di sussistenza saranno valutate dai Servizi Sociali, e soggette a verifica da parte degli stessi, anche allo scopo di attivare eventuali altre azioni di sostegno.
- comma 3) saranno verificate, da parte del Servizio Sociale e della Polizia Municipale, eventuali condizioni di fatto incompatibili con il valore ISEE e le modalità di sussistenza dichiarate;

c. di essere a conoscenza che, come previsto dall'art. 18 comma 3) del vigente Regolamento, indipendentemente dal valore ISEE, **in presenza di un valore complessivo del patrimonio mobiliare indicato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica superiore a € 22.500**, la domanda di agevolazione rette scolastiche non potrà essere accolta;

d. di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio nucleo familiare e/o residenza;

e. di essere a conoscenza che indipendentemente dalla definizione della misura del sostegno di cui all'articolo 22 del vigente regolamento, l'importo massimo concedibile per anno scolastico è fissato in € 2000,00 per ogni nucleo familiare con ISEE superiore a 3.786,71;

f. di essere a conoscenza che l'art. 37 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, precisa che:

- comma 1) qualora in sede di controllo siano rilevati elementi di falsità nella Dichiarazioni Sostitutive Uniche, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, si applicano gli articoli del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, ed inoltre, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e per sé il suo nucleo familiare decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della medesima documentazione. Il Responsabile del procedimento dispone la revoca dell'atto di concessione del beneficio, con recupero delle eventuali somme dal richiedente e/o degli importi indebitamente corrisposti.
- comma 2) nel caso in cui, dalle verifiche suddette, emerga una evidente incongruenza fra la situazione dichiarata e quella di fatto, la domanda di prestazione sociale agevolata non sarà accolta ovvero il richiedente decadrà dal beneficio eventualmente concesso.
- comma 3) in caso di revoca di benefici, l'utente dovrà restituire le somme percepite indebitamente secondo le modalità del vigente Regolamento Comunale delle Entrate. Inoltre il dichiarante e il suo nucleo e non potranno beneficiare di alcuna prestazione agevolata per almeno 2 anni;

g. di essere a conoscenza che l'art. 39 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, precisa che qualora l'utente e per esso i componenti del suo nucleo familiare risultino essere morosi di tributi, imposte o rette comunali, ad eccezione di agevolazioni riguardante la refezione scolastica, gli stessi non potranno accedere ai benefici fino a presentazione di documentazione che attesti il recupero o un piano di recupero delle morosità sopraindicate. Sono considerate allo stesso modo le morosità che l'utente ha nei confronti dell'ente e/o nei confronti di enti e/o società cui il Comune di Fiscaglia si è affidato per la riscossione forzata dei propri crediti.

- h. di essere a conoscenza che l'art. 18 comma 6 del vigente **Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate**, precisa che l'utente è tenuto a comunicare tempestivamente le assenze del/dei minore/minori per cui usufruisce delle agevolazioni o esenzioni inerenti i servizi scolastici ed educativi. La mancata comunicazione per assenze superiori a 3 giorni consecutivi o la reiterata mancanza di comunicazione per assenze, anche inferiori ai 3 giorni, comporta la decadenza immediata di tutte le agevolazioni concesse.

A tal fine dichiara:

- o di non essere moroso di tributi, imposte o rette comunali (nei confronti del Comune o del riscuotitore speciale);
- o di essere moroso di tributi, imposte o rette comunali e di presentare il piano di recupero delle morosità o documentazione attestante il recupero delle morosità (nei confronti del Comune o del riscuotitore speciale);
- i. di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 40) del regolamento sopra citato, lo stesso non è applicabile nei seguenti casi:
 - il nucleo familiare risulta proprietario oltre l'abitazione principale di un immobile o di più immobili anche pro-quota la cui rendita catastale complessiva sia superiore a € 227,24 (analogamente a quanto previsto nel regolamento edilizia residenziale pubblica). E' compreso nel computo la titolarità di terreni, se coltivati, superiori a 10.000 mq, se edificabili superiori a 200 mq;
 - il nucleo familiare risulta proprietario di automezzi in numero superiore al numero dei componenti il nucleo familiare in possesso di patente di guida;
 - il nucleo familiare risulta proprietario di uno o più automezzo/i di notevole valore commerciale ossia con cilindrata superiore ai 2080 c.c. e immatricolato/i a partire dal primo gennaio del triennio precedente l'anno dell'istanza.

Pertanto dichiara:

l. di avere percepito nell'ultimo anno, somme esenti IRPEF per € _____

_____ ;

m. di percepire nell'anno in corso i seguenti redditi _____

_____ ;

n. che la propria rete parentale è così composta:

_____ ;

- o. di essere a conoscenza che il vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, è visibile presso gli uffici di Segretariato Sociale e sul sito internet del Comune di Fiscaglia www.comune.fiscaglia.fe.it;

Si allega:

- θ copia della ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- θ piano di recupero delle morosità (richiesto e concesso dal Comune di Fiscaglia o dal riscuotitore speciale);
- θ documentazione che attesta il recupero delle morosità (nei confronti del Comune e/o del riscuotitore speciale);
- θ copia dell'ultima buste paga dell'anno in corso dei componenti del nucleo familiare che prestano attività lavorativa;
- θ altra documentazione che il richiedente intende allegare all'istanza comprovante la situazione economica del nucleo familiare _____

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate di cui alla delibera C.C. n. 4 del 20/04/2020;
- di essere a conoscenza che la presente vale come COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s. m., e che:
 - il Comune di Fiscaglia è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo "Agevolazioni relative alle rette dei servizi scolastici ed educativi";

- gli Uffici di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situati presso le località di Migliaro – Massa Fiscaglia – Migliarino;
- il procedimento deve concludersi entro 20 giorni dai termini di ciascun periodo di presentazione delle domande, data da cui decorrono i termini procedurali;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di approvazione della lista delle domande accolte.

Data _____ Firma _____

O SOTTOSCRIZIONE APPOSTA IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO (art.38, D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscrizione della presente dichiarazione viene effettuata dall'interessato, previamente identificato mediante _____, in presenza del funzionario addetto al ricevimento del documento Sig. _____.

Oppure

O DICHIARAZIONE CORREDATA DA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (art.38, D.P.R. n. 445/2000)

Avvertenze:

- I cittadini extracomunitari, regolarmente iscritti nell'anagrafe della popolazione residente, ai sensi del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono dichiarare solamente fatti, stati e qualità certificabili o attestabili da parte dei soggetti pubblici o privati italiani (art. 3 comma 2 D.P.R. n. 445/2000).
- La presente dichiarazione può essere prodotta ad enti, organi ed uffici della pubblica amministrazione a gestori, esercenti o concessionari di pubblici servizi (art. 47 comma 3 D.P.R. n. 445/2000) ed ha la stessa validità temporale degli atti che sostituisce (art. 48 comma 1, D.P.R. n. 445/2000).

Informativa sulla Privacy:

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, e dal Decreto Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso i Servizi Sociali del Comune di Fiscaglia, per le finalità di erogazione del beneficio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al beneficio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, previste dall'art. 6 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" inerenti nello specifico l'ottenimento delle misure di sostegno rivolte a famiglie con minori in situazioni di rischio e/o fragilità sociale per emergenze.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'Interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Fiscaglia. Il Comune di Fiscaglia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Delta Web SpA Via Alfieri n. 2 – 44021 Codigoro (Fe) - (info@deltawebferrara.it) Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.fiscaglia.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Consenso al trattamento dei dati sensibili Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, e dal Decreto Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10.08.2018 n. 101

Il sottoscritto espressamente rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati definiti come "sensibili" resi contestualmente alla presente dichiarazione, e per le sole finalità, previste da disposizioni di legge, strettamente correlate al procedimento per cui la dichiarazione stessa viene resa.

Firma del dichiarante _____