COMUNE DI FISCAGLIA

(Provincia di Ferrara)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SOCIALI, PROMOSSI DA ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE, PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI ANNO 2026

(tipologia contributi ordinari ex art. 11 del vigente Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed enti del terzo settore da parte del Comune di Fiscaglia approvato con delibera C.C n. 47 del 05/11/2020 come modificato con delibera di C.C n. 18 del 26/06/2025)

Il Responsabile Settore Affari Generali

Visto il vigente "Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed enti del terzo settore da parte del Comune di Fiscaglia" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 05/11/2020 come modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 12.11.2026 avente ad oggetto *"Progetti per il Sociale - Contributi ordinari ex art. 11 regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad Associazioni ed Enti del Terzo Settore"*;

Richiamata la propria determinazione n. 739 del 23.11.2026 avente ad oggetto "Progetti per il Sociale – Contributi ordinari anno 2026 ex artt. 9 e 11 del Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed enti del terzo settore – Approvazione Avviso Pubblico";

Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l'accessibilità ai contributi pubblici;

RENDE NOTO

che il Comune di Fiscaglia, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative sociali proposti da Enti ed associazioni del terzo settore, complementari e sussidiarie rispetto ai servizi comunali, per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.

FINALITA'

Con il presente avviso pubblico si intende assegnare contributi economici a sostegno di progetti, attività e iniziative promosse da Enti e Associazioni, del terzo settore realizzati nel corso dell'anno 2026.

SOGGETTI BENEFICIARI

Associazioni ed Enti appartenenti al terzo settore identificati e regolamentati nella normativa di settore (L. 106/2016 e d.lgs 177/2017 e Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed enti del terzo settore da parte del Comune

di Fiscaglia approvato con delibera C.C n. 47 del 05/11/2020 come modificato con delibera di C.C n. 18 del 26/06/2025) iscritti al Registro delle Associazioni di Fiscaglia.

SETTORI DI INTERVENTO

Saranno ammesse le istanze di contributi avanzate da soggetti che promuovano progetti diretti alla realizzazione di attività ed iniziative svolte nei settori di intervento previsti dal vigente Regolamento che abbiano come obiettivo i progetti che soddisfano i requisiti di cui all'art 10 comma 1 lettere i) *"recuperare e prevenire il disagio giovanile, della famiglia e dell'anziano"*e ii) *"promuovere e sostenere attività di integrazione, inclusione e coesione sociale in collaborazione con gli Assessorati competenti, gli Enti e le Istituzioni attive sul territorio del Distretto Sud Est"* del vigente Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini , contributi ed agevolazioni ad associazioni del terzo settore.

I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti che:

a) non siano in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Fiscaglia;

b) si realizzino nel territorio del Comune di Fiscaglia;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

I contributi saranno erogati sulla base della graduatoria, delle percentuali di finanziamento previste dal Regolamento ed in base alle disponibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Non saranno considerati ammissibili i progetti che non totalizzeranno almeno 13 punti.

Ciascun Ente/Associazione può presentare 1 solo progetto;

Quanto erogabile per ogni progetto viene stabilito secondo la formula:

$$\text{erogabile punto} = \frac{\text{somma di tutti i contributi richiesti dai progetti ammissibili}}{\text{somma dei punti totalizzati da tutti i progetti presentati ed ammissibili}}$$

La cifra erogabile a progetto viene calcolata come segue:

Cifra erogabile = erogabile punto x numero punti totalizzati dal Progetto

Il contributo effettivamente erogato terrà, in ogni caso, conto dei limiti imposti dal Regolamento vigente sulla base del quale sarà ri-parametrato;

I residui eventuali andranno ad alimentare il fondo per i progetti straordinari.

La tabella che segue indica come verranno attribuiti i punteggi per formare la graduatoria dei Progetti presentati:

CRITERIO	DETTAGLIO PUNTEGGI INTERMEDI	PUNTEGGIO MASSIMO
Iniziativa rivolta al sostegno delle famiglie nel supporto educativo e nella gestione dei minori di Fiscaglia favorendo la conciliazione vita-lavoro	Così articolati: - progetti che prevedano la collaborazione con i Servizi Sociali e/o Socio-Sanitari del territorio **punti 2** - progetti rivolti all'infanzia (3-10 anni) **punti 6** - progetti rivolti agli adolescenti **punti 6**	**PUNTI 14**
Capacità dell'iniziativa di mantenersi nel tempo e di esprimere effetti duraturi a favore delle fasce più deboli della popolazione	Verranno considerati prioritari i Progetti in grado di presentare una organizzazione di medio termine, (su più anni e non limitata al 2026) come segue: **2 punti per ogni anno** in cui si prevede di continuare il Progetto o in cui è stato già attivato il Progetto	**PUNTI 6**

Attività finanziate e svolte negli anni precedenti	**0,5 punti per ogni attività** progettuale in ambito sociale, finanziata e/o supportata dal Comune negli anni precedenti	**PUNTI 6**

Al termine dei lavori il responsabile del Procedimento, con apposita determinazione del Responsabile del servizio, pubblicherà la graduatoria dei progetti ammessi a contributo.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati nei limiti delle previsioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n.126 del 12.11.2026 sopra richiamata.

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità e proporzionalità.

I beneficiari dei contributi dovranno attenersi al Regolamento (reperibile sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia) per quanto concerne l'uso dello stemma comunale e ogni forma di pubblicità, che dovrà evidenziare il sostegno dell'Amministrazione.

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

I contributi saranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto/iniziativa, fatta salva la possibilità di erogarlo per acconto, come previsto dall'art 13 del Regolamento, e saldo a fronte di specifica richiesta del beneficiario.

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al Comune di Fiscaglia entro 40 giorni dal termine dell'iniziativa:

a) relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti;
b) dettagliata rendicontazione delle entrate (comprensive degli sponsor ed ogni altra forma di finanziamento ottenuta) e delle spese, tutte munite di regolari giustificativi di spesa, riferite al costo totale del progetto e non solo alla quota finanziata dall'Amministrazione.
c) dichiarazione del luogo in cui è conservata la contabilità dell'Associazione.

I documenti di cui al precedente comma, devono essere presentati entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza del contributo.

Non sono mai ammesse a contributo e pertanto non possono essere incluse nella Rendicontazione:

a) spese non strettamente ricollegabili all'attività/iniziativa per cui si richiede il contributo;
b) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) se detraibile;
c) il deficit di esercizio dell'anno precedente e accantonamenti per spese future;
d) spese di beneficienza ovvero spese per feste o eventi sociali realizzati a scopo di autofinanziamento o raccolta fondi;
e) interessi passivi per fidi o anticipazioni bancarie o di mora o sanzioni pecuniarie di qualunque natura, tributi non versati, risarcimento di danni per responsabilità civile;
f) ogni spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia supportata da adeguata documentazione e che comunque sia riconducibile al Progetto/iniziativa proposta, fatto salvo il rendiconto finale a saldo o rimborso.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Qualora la spesa sostenuta e il relativo rendiconto delle entrate e delle spese, siano inferiori al costo del progetto dichiarato nella richiesta di contributo o i giustificativi non corrispondano a una somma di spesa almeno pari al costo del progetto dichiarato nella richiesta, il contributo da erogare sarà rideterminato in proporzione alle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'intervento del Comune può essere richiesto e concesso per eventuali maggiori spese che le manifestazioni ed iniziative richiedano, solo in via eccezionale e con motivata e documentata istanza, nella misura massima del 10% del budget preventivo presentato. L'approvazione del nuovo Budget del Progetto deve essere approvata con Delibera di Giunta.

I giustificativi di spesa sono costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi, intestati esclusivamente al soggetto destinatario del contributo.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. La violazione del suddetto obbligo, comporta la revoca del contributo concesso.

OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ A CARICO DEI BENEFICIARI (Art. 18 Regolamento - L. 124/2017)

Ai sensi dell'Articolo 18 del vigente Regolamento comunale e dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, i soggetti beneficiari che percepiscano nel corso dell'anno solare contributi, sovvenzioni o vantaggi economici da pubbliche amministrazioni per un importo complessivo pari o superiore a € 10.000,00 sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o portali digitali (ovvero sulla pagina social dell'Ente o della rete associativa di appartenenza) le informazioni relative ai benefici ricevuti, entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di incasso.
Ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Regolamento, l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione al Comune delle somme erogate.»

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I Soggetti che intendono presentare istanza di contributo dovranno utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica allegata alla presente comunicazione:

1. Modulo di richiesta per la concessione di contributo;
2. Attestazione di esenzione ritenuta del 4% prevista per l'erogazione di contributi connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;
3. Attestazione fine Durc;
4. Copia dell'ultimo bilancio approvato.

I richiedenti sono invitati a presentare la domanda prioritariamente via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.fiscaglia.fe.it, allegando fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, Piazza XXV Aprile 8- Migliaro.

L'invio o la consegna dovranno avvenire **entro e non oltre 30 giorni solari e continui dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio on line.**

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato sul sito web del Comune di Fiscaglia.

Per informazioni: Ufficio Segreteria - Tel. 0533/654150.

Fiscaglia, lì 23.11.2026

F.to digitalmente
Il Responsabile Settore AA.GG.
Fortini Stefania