



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.322 del 07-05-2024

Oggetto:

APPROVAZIONE GRADUATORIA DEI RICHIEDENTI L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- Che la Legge Regionale n. 24/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, da ultimo introdotte dalla legge 24/2013, ha attribuito ai Comuni la disciplina della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp);
- Che detta legge all'art. 25 demanda ai Comuni l'adozione dei Regolamenti necessari alla individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Che il Consiglio Comunale con delibera n. 3 del 23/03/2016 ha approvato Testo Unico definitivo dei Regolamenti per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (erp), ivi compreso il Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di erp;
- Che con la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 154 del 06/06/2018 (Atto Unico sull'edilizia residenziale pubblica), sono state introdotte, tra le altre, alcune modifiche ai requisiti di accesso agli alloggi di erp, con particolare riferimento all'impossidenza immobiliare estesa oltre il territorio nazionale ed aggiornamenti alle condizioni economiche di accesso;
- Che con proprio atto n. 15 in data 28/03/2019, il Consiglio Comunale ha approvato la revisione della Tabella A) – Requisiti Per l'Accesso – alla Raccolta dei Regolamenti Comunali per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (erp);
- Che con propria determina n. 315 del 25/06/2019 è stata approvata la modifica dello schema di domanda, per la formazione della graduatoria di assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica; Che la Regione E-R, con determinazione n. 12898 del 07/07/2021 avente per oggetto "Aggiornamento ex art. 15 comma 2 della L.R. 24/2001 dei limiti di reddito per l'accesso e la permanenza negli alloggi di erp, secondo gli indici ISTAT del triennio maggio 2018 - maggio 2021", ha aggiornato i limiti di reddito per l'accesso e la permanenza negli alloggi di erp;
- Che con propria determina n. 82 del 15/02/2022 è stata approvata la modifica dello schema di domanda, per la formazione della graduatoria di assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica;

Accertato:

- Che in data 06/07/2016 con determinazione propria n. 300 è stato approvato il concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e lo schema di domanda;
- Che con propria determina in data 26/01/2017 è stata disposta la formazione della prima graduatoria;
- Che in data 02/05/2023 è stato pubblicato l'ultimo aggiornamento della graduatoria suindicata;

Constatato:

- Che entro il 24/11/2023, termine ultimo previsto dall'art. 7 – comma 7 – del Regolamento Comunale di Assegnazione, sono pervenute n. 16 istanze, per le quali si sono esaurientemente completate le operazioni di istruttoria, ai fini della definitiva attribuzione dei punteggi corrispondenti;
- Che ai sensi dell'art. 7 – comma 8 – del Regolamento succitato, sono state apportate modifiche d'ufficio ad alcune pratiche, che hanno comportato la variazione di punteggio;
- Che n. 11 pratiche sono state escluse per le motivazioni indicate nell'allegato prospetto, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Che dalla verifica della documentazione allegata alle domande, è emersa per alcune istanze la necessità di accertamenti;
- Che le istanze ritenute non complete saranno inserite in graduatoria con riserva, in attesa di acquisire la documentazione integrativa e terminare l'accertamento dei requisiti;

Dato Atto

- Che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale di Assegnazione, ogni sei mesi il Comune formula la nuova graduatoria, aggiornando quella in essere;
- Che l'aggiornamento viene effettuato con le nuove istanze pervenute e con le istanze di modifica di quelle già presentate in precedenza, inserendole in coda alle relative condizioni di punteggio;
- Che le istanze a pari punti sono state collocate in graduatoria secondo quanto stabilito dall'art. 7 – comma 3 – del citato Regolamento Comunale di Assegnazione;
- Che con proprie precedenti determinazioni si è proceduto alla assegnazione di alloggi disponibili sul territorio;

Considerato che per tutelare la privacy dei richiedenti, viene allegata al presente atto copia della graduatoria, che riporta esclusivamente il codice anagrafico dei richiedenti, il numero della posizione e la collocazione, secondo il punteggio complessivo ottenuto, con la precisazione che le istanze possono essere visionate dagli aventi diritto;

Atteso che:

- Sono state rispettate le fasi del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e della normativa specifica, con rispettiva tempistica;
- Sono state verificate, nel corso delle fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento;
- Sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PTCP 2022/2024 dell'ente dei presupposti, ragioni di fatto e giuridiche sottese all'adozione del presente provvedimento;
- È stato verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, né di propri parenti e affini, nel rispetto delle vigenti leggi anticorruzione;

Considerato che il Responsabile del Settore Affari generali, competente per materia, in merito all'istruttoria dichiara:

- Che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della normativa specifica;
- Che nel corso delle diverse fasi del procedimento, è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- Che ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;

Viste:

- La Deliberazione di C.C. n. 56 del 15.12.2023, immediatamente eseguibile, con cui si è proceduto all'approvazione del D.U.P. 2024/2026;
- La deliberazione di C.C. n. 66 del 28.12.2023, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2024, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) 2024/2026;

Richiamati:

- Il Decreto del Sindaco n. 19 del 01.06.2023 di nomina del Responsabile del Settore Affari Generali;
- La determina del responsabile del servizio AA.GG. n. 580 del 27.10.2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

Visti:

- La Legge Regionale n. 24/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, da ultimo introdotte dalla Legge Regionale n. 24/2013;
- L'art. 25 "Disciplina delle assegnazioni e gestione" - comma 2 – della citata Legge Regionale n. 24/2001; Il Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23/03/2016;
- L'avviso pubblico per l'assegnazione di alloggi di erp, pubblicato il 11/07/2016;
- La Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 154 del 06/06/2018 (Atto Unico sull'edilizia residenziale pubblica);
- La propria determina n. 315 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la modifica dello schema di domanda;
- La determinazione Regione E-R n. 12898 del 07/07/2021 della avente per oggetto "Aggiornamento ex art. 15 comma 2 della L.R. 24/2001 dei limiti di reddito per l'accesso e la permanenza negli alloggi di erp, secondo gli indici ISTAT del triennio maggio 2018 - maggio 2021"
- La propria determina n. 82 del 15/02/2022 con cui è stata approvata la modifica dello schema di domanda;
- L'ultimo aggiornamento della graduatoria di assegnazione alloggi erp pubblicata in data 02/05/2023; Le istanze pervenute entro il 24/11/2023, termine ultimo previsto dal citato avviso pubblico;
- Le proprie precedenti determinazioni con le quali si è proceduto alla assegnazione di alloggi disponibili sul territorio;

Visti infine:

- La Legge n. 241/1990;
- Il D.lgs. 267/2000;

Dato atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato con L. 213/7.12.2012;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa quale parte integrante del presente dispositivo:

- 1) Di approvare la graduatoria di assegnazione, con l'indicazione del punteggio totale, come da allegato, unitamente all'elenco delle istanze escluse, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione, che dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio ON-LINE del Comune, per 30 giorni consecutivi.
- 2) Di prendere atto che viene depositato agli atti del Comune l'allegato, denominato "Graduatoria punteggi e condizioni", parte integrante del presente provvedimento, contenente le motivazioni dell'attribuzione dei punteggi.
- 3) Di inserire con riserva i concorrenti per i quali è in corso l'esame istruttorio per il possesso dei requisiti.
- 4) Di dare atto che, in attuazione alla nuova previsione normativa e nelle more dell'adeguamento del Regolamento Comunale, l'assegnazione degli alloggi sarà subordinata all'acquisizione di dichiarazione di impossidenza da parte dei richiedenti;
- 5) Di dare atto che detto aggiornamento è efficace dal giorno della sua pubblicazione.
- 6) Di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di conflitti di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria.
- 7) Di essersi attenuto alle misure di prevenzione alla corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione in vigore.

- 8) Di dare atto che:
- a. Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
 - b. Per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 22.02.2022.
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.
- 10) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.