

COMUNE DI FISCAGLIA

(Provincia di Ferrara)
Piazza XXV Aprile, 8 – MIGLIARO
44027 FISCAGLIA (FE)
C.F. E P.IVA: 01912970389
comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it

Modulo

Richiesta Contributo Ordinario e/o Agevolazione per Progetto in ambito Sociale nell'anno 2026 Comune di Fiscaglia

Dati Richiedente

Nome _____

Cognome _____

Associazione _____

CF o PIVA _____

Iscrizione Registro _____

Numero e data _____

Indirizzo _____

Città/stato/CAP _____

Telefono _____ Telefono cell _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Descrizione Iniziativa

Titolo _____

Data svolgimento _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Dettagli organizzativi

Il progetto intende promuovere i progetti che soddisfano i requisiti di cui all'art 10 comma 1 lettere i) *"recuperare e prevenire il disagio giovanile, della famiglia e dell'anziano"* e ii) *"promuovere e sostenere attività di integrazione, inclusione e coesione sociale in collaborazione con gli Assessorati competenti, gli Enti e le Istituzioni attive sul territorio del Distretto Sud Est"* del vigente Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini , contributi ed agevolazioni ad associazioni del terzo settore

Descrizione dell'attività (max 400 caratteri):

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Descrizione		
CRITERIO	DETTAGLIO PUNTEGGI INTERMEDI	PUNTEGGIO MASSIMO
Iniziativa rivolta al sostegno delle famiglie nel supporto educativo e nella gestione dei minori di Fiscaglia favorendo la conciliazione vita-lavoro	Così articolati: - progetti che prevedano la collaborazione con i Servizi Sociali e/o Socio-Sanitari del territorio ……**punti 2** - progetti rivolti all'infanzia (3-10 anni) ……**punti 6** - progetti rivolti agli adolescenti **punti 6**	**PUNTI 14**
DESCRIZIONE		

Capacità dell'iniziativa di mantenersi nel tempo e di esprimere effetti duraturi a favore delle fasce più deboli della popolazione	Verranno considerati prioritari i Progetti in grado di presentare una organizzazione di medio termine, (su più anni e non limitata al 2026) come segue: **2 punti per ogni anno** in cui si prevede di continuare il Progetto o in cui è stato già attivato il Progetto	**PUNTI 6**
DESCRIZIONE		
Attività finanziate e svolte negli anni precedenti	**0,5 punti per ogni attività** progettuale in ambito sociale, finanziata e/o supportata dal Comune negli anni precedenti	**PUNTI 6**
Elenco		

Piano Finanziario – Spese Previste

Attività promozionali _____

Cancelleria _____

Spese personale esterno _____

Assicurazioni _____

Noleggio/affitto _____

_____

Spese amministrative _____

Spese materiali di consumo _____

Spese telefoniche _____

Altro _____

Piano di finanziamento

Dalle casse Organizzazione	
Contributi ricevuti da altri Enti e Istituzioni	
Entrate Previste	
Sponsorizzazioni	
Altre entrate previste	

Richiesta all'Amministrazione Comunale

Contributo	
Altro (descrizione)	

Data……

Firma del Legale Rappresentante ……

Allegati:

1) Copia ultimo bilancio approvato;
2) Attestazione di esenzione ritenuta del 4% prevista per l'erogazione di contributi connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;
3) Attestazione fini DURC

INFORMATIVA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

1. Titolare del Trattamento: Comune di Fiscaglia, in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Fiscaglia (FE), Piazza XXV Aprile 8(PEC: comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it).
2. Finalità e Base Giuridica: I dati personali forniti con la presente istanza e la relativa documentazione allegata saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività istruttorie, procedimentali ed amministrative connesse alla valutazione della domanda, all'assegnazione ed all'erogazione dei contributi ordinari del settore sociale, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e di esercizio di pubblici poteri ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR, in attuazione della L. 241/1990, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale.
3. Natura del Conferimento: Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità oggettiva di procedere all'istruttoria dell'istanza e l'esclusione dal procedimento di concessione del beneficio economico.
4. Modalità di Trattamento e Conservazione: Il trattamento viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e secondo gli obblighi di conservazione e scarto degli atti pubblici previsti dalla normativa vigente.
5. Comunicazione e Diffusione: I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi o Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti di legge, nonché pubblicati all'Albo Pretorio online ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ("Amministrazione Trasparente") e della L. 124/2017, nei limiti e secondo le modalità previste dalle norme in materia di trasparenza ed accesso amministrativo.
6. Diritti dell'Interessato: L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, rettifica, integrazione, limitazione e cancellazione dei propri dati nei casi previsti dalla legge (artt. 15 e ss. del GDPR), nonché proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).
7. DPO / RPD: Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è CADF spa contattabile all'indirizzo e-mail : info@cadf.it.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente Informativa Privacy.

Data _____ Firma del Legale Rappresentante _____
