



COMUNE DI FISCAGLIA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI FISCAGLIA (FE) PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE IN PARTICOLARE LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE RIVOLTO AI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI FISCAGLIA (DISABILI, MINORI E ANZIANI) PERIODO GENNAIO 2020-DICEMBRE 2024.

Approvato con determinazione n.634 del 20/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEL COMUNE DI FISCAGLIA**

RENDE NOTO

Che con determinazione n. 634 del 20/12/2019 è indetta una procedura ad evidenza pubblica per attivare servizi di pubblica utilità rivolti ai cittadini in particolare la gestione del servizio di trasporto sociale rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Fiscaglia, per il gennaio 2020 – dicembre 2024, tramite un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

1. Scopo del convenzionamento è quello di combattere i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà, tramite l'attività di volontariato, per giungere alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini. L'obiettivo principale è l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività sostenute dall'ente pubblico inteso come bene comune. A tal fine l'Amministrazione intende promuovere una serie di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini, in modo da contribuire alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale dei soggetti residenti nel territorio Comunale, riducendone perciò il rischio di esclusione ed isolamento.

2. Il Comune, in particolare, intende realizzare, nell'ambito dei Servizi Sociali a favore dei soggetti fragili (persone ultrasessantacinquenni, disabili ovvero in carico ai servizi specializzati (SIMAP-SERD- ASP), l'attività di trasporto sociale per garantire la frequenza presso le strutture sanitarie pubbliche, private convenzionate con il SSN ambulatoriali od ospedaliere della Provincia nonché il trasporto di disabili e anziani non autosufficienti per consentire l'esercizio del diritto di voto in occasione delle consultazioni elettorali.

Il servizio è teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

ART. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono partecipare alla presente procedura le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui al D.Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106", iscritte negli appositi registri nazionali o della regione Emilia Romagna regionali. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula della convenzione sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dal registro non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria (ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.lgs 117/2017, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozioni sociale e Imprese sociali.).

Per poter partecipare dovranno altresì aver maturato un'esperienza, pari ad almeno tre anni (36 mesi) con Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2014-2018) in servizi analoghi a quello oggetto del convenzionamento, a cui non è seguita risoluzione del rapporto per inadempienza o presenza di situazioni che non abbiano garantito il corretto espletamento delle attività.

2. I soggetti concorrenti per partecipare dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- gli estremi dell'iscrizione ai registri di cui al comma 1;
- di essere in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi per partecipare alla procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'inesistenza di qualsivoglia causa ostativa a porre in essere contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Fiscaglia;
- di essere in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali e con le vigenti norme sulla sicurezza del lavoro e sulla normativa dei disabili.

3. Possono partecipare alla procedura anche raggruppamenti tra i soggetti di cui al comma 1 del presente articolo, ancorché non ancora costituiti. In tal caso i requisiti di cui al comma 2 del presente articolo devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

ART. 3 – MADALITA' DI DESCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Le associazioni/organizzazioni partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione, un'offerta tecnica che dovrà contenere:

- A) Numero medio di volontari aderenti all'Associazione nell'ambito provinciale.
- B) Numero di volontari messi a disposizione giornalmente per l'attività in convenzione.
- C) Attività di formazione, specifica e documentata, relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe, somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per la convenzione con Fiscaglia.
- D) Numero di mezzi messi a disposizione per l'attività in convenzione, sarà privilegiato l'uso di mezzi non inquinanti e che garantiscono l'accesso a strutture sanitarie localizzate in città ,in ogni periodo dell'anno (a titolo es. : sospensione del traffico per polveri sottili)
- E) Progetto - Relazione illustrativa delle finalità dell'associazione e dell'organizzazione dell'associazione atta a dimostrare adeguata attitudine allo svolgimento delle attività

oggetto di convenzione intesa come concreta capacità di operare rispetto agli interventi da realizzazione per facilitare l'integrazione dei servizi sanitari e socio assistenziale a livello locale e per garantire i trasporti a favore di persone fragili o non autosufficienti richiesti dal Comune. La relazione non dovrà superare le 10 pagine formato A4 e dovrà essere redatta per punti, con riferimento ad ogni sub criterio di valutazione indicato all'art. 4.

ART. 4 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo complessivamente Massimo **punti 100**:

A) Numero medio di volontari aderenti all'Associazione nell'ambito provinciale: **Max Punti 10**

- da 1 a 9 volontari punti 4
- da 10 a 20 volontari punti 8
- oltre i 20 volontari (>20) punti 10

B) Numero di volontari messi a disposizione giornalmente per l'attività in convenzione: **Max Punti 20**

- fino a 4 volontari punti 4
- da 5 a 12 volontari punti 12
- oltre i 12 volontari (>12) punti 20

C) Formazione relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe, somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per la convenzione con Fiscaglia: **Max punti 10**

- n. volontari con formazione specifica* da 1 a 5 punti 5
- n. volontari con formazione specifica* più di 5 punti 10

7

*Svolgimento di specifica e documentata (attestati etc.) formazione nel corso del seguente arco temporale: dal 01/01/2016 al 31/12/2019;

D) Numero di mezzi messi a disposizione per l'attività in convenzione: **Max Punti 20**

Punti 2 per ciascun mezzo con posti uguali o superiori a 6

Punti 4 per ciascun mezzo adeguato per trasporto handicap

Punti 3 per ciascun mezzo elettrico messo a disposizione per il servizio

E) Progetto articolato nei punti riportati nella seguente tabella **Max Punti 40**

| SUB-CRITERI | | PUNTI |
|--------------------|--|--------------|
| E1 | Descrizione generale delle finalità e dell'organizzazione dell'Associazione | 5 |
| E2 | Descrizione delle attività che si intendono realizzare per i servizi di utilità sociale | 15 |
| E2 | Descrizione delle modalità operative messe in atto per garantire il trasporto sociale presso le strutture sanitarie pubbliche, private convenzionate con il SSN ambulatoriali od ospedaliere della Provincia di Ferrara e centri per la rieducazione motoria | 20 |

Il relazione al Progetto ciascun commissario della commissione giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'attribuzione del punteggio un giudizio mediante la sotto riportata scala di valori:

| GIUDIZI | COEFFICIENTI | CRITERI DI GIUDIZIO DEL PROGETTO |
|----------------|---------------------|---|
|----------------|---------------------|---|

| | | |
|--------------------------|-----|--|
| Ottimo | 1,0 | E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni/condizioni ottimali |
| Distinto | 0,9 | Aspetti positivi elevati ma inferiori a soluzioni/condizioni ottimali |
| Buono | 0,8 | Aspetti positivi di una certa evidenza |
| Discreto | 0,7 | Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio |
| Sufficiente | 0,6 | Aspetti positivi ritenuti appena rilevanti |
| Insufficiente | 0,5 | Aspetti positivi non ritenuti rilevanti |
| Gravemente insufficiente | 0,3 | Aspetti positivi ritenuti scarsamente rilevanti |
| Assente/Irrilevante | 0,0 | Nessun aspetto positivo |

La media dei coefficienti attribuiti dai componenti della commissione verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile. Nella determinazione dei punti si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta ottenuti i punteggi per ciascuna offerta progettuale, essi saranno riparametrati, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione; la Commissione di gara assegnerà quindi il punteggio massimo di 50 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e un punteggio proporzionale agli altri concorrenti.

Nel caso di unico concorrente non si procederà alla riparametrazione.

3. In base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi di ciascun parametro di valutazione A)B)C)D) E), verrà stilata la graduatoria. La commissione potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola offerta valida.
4. Il Comune potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.
5. L'amministrazione provvederà con atto dirigenziale ad approvare i verbali e la graduatoria disposta dalla Commissione dandone comunicazione con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale.
6. La convenzione verrà stipulata con l'associazione prima classificata in graduatoria. Nel caso di rinuncia o di risoluzione della convenzione, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive alla graduatoria.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMMISSIONE

1. Gli interessati dovranno presentare un unico plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**partecipazione procedura per la stipula di convenzione per servizi di utilità sociale-TRASPORTO SOCIALE**".

Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura:

Busta A recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**" che dovrà contenere la documentazione seguente:

- **Domanda di partecipazione** in bollo da €. 16,00, o eventuale dichiarazione di esenzione da bollo, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal legale rappresentante, ai sensi

degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attestino i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando **l'allegato 2)** del presente avviso.

- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Organizzazione;**
- **fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante**

Busta B recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Offerta Tecnica**" contenente l'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione elaborato in conformità a quanto previsto al precedente art. 3) per consentire la valutazione di tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4) del presente avviso.

2. Il plico così predisposto, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, **mediante** consegna a mano, raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; servizio privato di corriere, al Comune di Fiscaglia – Ufficio Protocollo - Piazza XXV Aprile n. 8 Loc. Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE), tel. 0533/654150, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/01/2020.**

3. Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Fiscaglia Ufficio Protocollo - Piazza XXV Aprile n. 8 Loc. Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE), sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

4. Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

5. La valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il **giorno 25 gennaio 2020 alle ore 10.00** presso la sede comunale di Fiscaglia – Piazza XXV Aprile n. 8 Loc. Migliaro, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'esame della documentazione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa" e all'ammissione alla selezione dei concorrenti.

Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, o i loro delegati muniti di delega scritta.

La valutazione dell'offerta tecnica applicando i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione in successiva seduta segreta.

ART. 6 – PUBBLICITA'

1. Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno **20** giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi e gare" del Comune di Fiscaglia www.comune.fiscaglia.fe.it

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale stipula della convenzione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

2. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Fiscaglia. Il Comune di Fiscaglia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Delta web.

ART. 8. VALORE ECONOMICO DELLA CONVENZIONE

La somma massima messa a disposizione dal Comune quale rimborso spese sostenute dall'associazione comprensiva dei costi dell'Assicurazione è pari a €15.000 annui per un totale di € 75.000 per il periodo gennaio 2020 dicembre 2024.

ART 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Stefania Fortini, Responsabile del Servizio del Comune di Fiscaglia –Telefono: 0533/654150,
Posta elettronica: stefania.fortini@comune.fiscaglia.fe.it.
PEC: comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it

Fiscaglia,20/12/2019

F.to in digitale
Il Responsabile del Servizio
Stefania Fortini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Fiscaglia