



# COMUNE DI FISCAGLIA

SEDE LEGALE Piazza XXV Aprile, 8 - Loc. Migliaro (FE) - 44027 - FISCAGLIA (FE) - P.I. 01912970389

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI & PATRIMONIO

## AVVISO ESPLORATIVO

### **FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DA INVITARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI DELLA LOCALITA' DI MASSA FISCAGLIA**

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Fiscaglia

Visto l'art. 13 della Legge Regionale n. 8/2017, in base al quale:

*"Gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità. 2. Gli enti locali disciplinano le condizioni e le modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi con particolare riferimento a quelli aventi minore rilevanza economica sulla base dei seguenti principi: a) compatibilità fra le attività sportive praticabili e quelle esercitate negli impianti, favorendone l'uso da parte dei praticanti del territorio che svolgono attività sportiva; b) valorizzazione delle potenzialità degli impianti, attraverso la definizione di un rapporto equilibrato, ove compatibile con le caratteristiche degli impianti stessi, fra il normale uso sportivo, la loro utilizzazione da parte del pubblico, l'eventuale organizzazione di attività volte a promuovere l'esercizio della pratica sportiva e lo svolgimento di attività ricreative e sociali; c) valutazione dei requisiti di qualificazione e affidabilità economica richiesti per la gestione degli impianti, nonché delle competenze e capacità maturate in eventuali precedenti esperienze di gestione; d) valutazione dell'offerta sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, da individuare secondo criteri predeterminati, purché sia assicurato l'equilibrio economico della gestione degli impianti".*

## RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale, con Determinazione n. 353 del 28.05.2021 intende procedere ad un'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, dei soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione dei "CAMPI DA TENNIS COMUNALI DELLA LOCALITA' DI MASSA FISCAGLIA", sito in via della Pace e censito catastalmente a

L'impianto è attualmente composto da n. 2 campi da tennis con superficie in terra battuta (oggetto di prossimi lavori di realizzazione copertura fissa) e n. 1 campo polivalente in superficie sintetica, spogliatoi con locale ufficio annesso ed area verde scoperta di circa mq. 3000, con accesso condiviso con altra attività.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni di interesse per l'individuazione di Società o Associazioni Sportive, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale da invitare alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione dei "CAMPI DA TENNIS COMUNALI DELLA LOCALITA' DI MASSA FISCAGLIA". Il Presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A tal fine fornisce le seguenti notizie:

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Fiscaglia con sede in piazza XXV Aprile, 8 – Loc. Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE)  
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio c/o municipio di Massa Fiscaglia – p.zza Garibaldi, 1 – 44027 Fiscaglia (FE) - Tel. 0533-654150.

pec: [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it) – internet: [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it)

R.U.P.: Geom. Enrico Menini – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Fiscaglia.

### 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Il Comune di Fiscaglia (FE) intende affidare in regime di CONCESSIONE la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato "CAMPI TENNIS" della località di Massa Fiscaglia, "con rilevanza economica", come da Deliberazione ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016.

L'immobile in parola, sito in via della Pace in loc. Massa Fiscaglia e censito catastalmente al Fg. 12 mapp. 506 sub. 3 (parte), è allo stato attuale composto da n. 2 campi da tennis con superficie in terra battuta (oggetto di prossimi lavori di realizzazione copertura fissa) e n. 1 campo polivalente in superficie sintetica, spogliatoi con locale ufficio annesso ed area verde scoperta di circa mq. 3000, con accesso condiviso con altra attività; come meglio indicato nelle planimetrie catastali in scala 1:200, nell'estratto di mappa catastale in scala 1:1000 e nel dettaglio satellitare allegato ed evidenziato.

### 3. CONDIZIONI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Le principali condizioni del contratto di concessione per la gestione dei CAMPI TENNIS, di proprietà comunale, della località di Massa Fiscaglia, sono le seguenti:

a) Durata affidamento: **15 anni (quindici)** a far data dalla sottoscrizione del contratto di concessione della gestione degli impianti sportivi in oggetto. Alla scadenza, nelle more di espletamento di una nuova procedura di affidamento, nel rispetto e secondo i limiti stabiliti dall'art. 106 comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è facoltà del Comune di Fiscaglia procedere alla proroga tecnica, alle medesime condizioni in corso, previa comunicazione scritta per un periodo non superiore a mesi sei.

b) L'importo complessivo della concessione ammonta ad € 34.500,00; Il **Canone di Concessione annuo a base d'asta**, da corrispondere dal Gestore al Comune di Fiscaglia, da parte del Concessionario è pari ad €. 2.300,00= che corrisponde allo storico delle risorse iscritte a bilancio per le spese di "funzionamento" degli impianti (manutenzione ordinaria, pulizia, custodia, guardania, ecc...). Nel caso il Concessionario provveda ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, concordati con l'Amministrazione Comunale e regolarmente certificati e rendicontati secondo le disposizioni di legge vigenti, si procederà ad una riduzione proporzionale del canone annuo di concessione sulla base degli importi dei lavori eseguiti.

c) Consumi di energia elettrica, acqua, gas ed ogni altra utenza connessa al funzionamento dell'impianto **saranno a carico del Concessionario a partire dal secondo anno di concessione e comunque non prima che si possa tecnicamente stabilire il consumo puntuale**, tramite voltura delle utenze ove l'impianto sia in uso esclusivo o tramite la posa di contattori, contacalorie e quant'altro nel caso l'impianto sia condiviso con altre gestioni. L'Amministrazione Comunale, al fine di sostenere le attività di promozione sportiva che saranno svolte all'interno degli impianti comunali, **assegnerà un contributo ad ogni singola società o associazione sportiva** calcolato sulla base delle previsioni di bilancio riferite alle spese di gestione degli impianti, applicando un meccanismo di "prezialità" a favore del gestore, che si vedrà riconosciuta una percentuale sul risparmio ottenuto, volto ad incoraggiare un comportamento consapevole rispetto al risparmio energetico, sia in termini **economici**, contenendo le spese di gestione, sia in termini **ambientali** abbassando l'impatto delle varie attività:

<b>Percentuale di risparmio <u>prevista</u> sulle utenze</b>	<b>Percentuale di risparmio <u>ottenuta</u> sulle utenze</b>	<b><u>Premialità riconosciuta al gestore</u> sul risparmio ottenuto</b>
10% secondo anno	10%	20%
15% terzo anno	20%	25%
25% dal quarto anno in poi	30% e oltre	30%

Nel caso il risparmio ottenuto sia compreso negli intervalli sopradescritti, la percentuale di premialità verrà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione lineare.

L'Amministrazione Comunale provvederà, per le ragioni di economia ed ottimizzazione delle spese energetiche sopracitate, ad applicare una riduzione annua sul contributo assegnato pari alla percentuale di risparmio ottenuta nell'anno precedente. Il risparmio del 25% sulle spese storiche relativa alle utenze è l'obiettivo da raggiungere entro il 4° anno di gestione. Dal quinto anno la misura del contributo da erogare al gestore, al fine di sostenere le attività di promozione sportiva, verrà calcolato sulla base delle previsioni di bilancio riferite alle spese di gestione dell'impianto sportivo in oggetto, fermo restando l'applicazione del meccanismo di premialità per ulteriori obiettivi di risparmio raggiunti dal concessionario.

Ove il gestore **non ottenga nessun risparmio** sulle spese energetiche, il meccanismo non verrà applicato, mentre l'Amministrazione Comunale procederà comunque all'applicazione della riduzione del contributo, in questo caso, sulla base della percentuale di risparmio prevista per l'annualità.

Sono a carico del Concessionario il pagamento dei tributi e delle tariffe dovute per i servizi erogati dal Comune, mentre gli oneri e tributi legati alla proprietà dell'impianto, sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

d) il Concessionario è autorizzato alla riscossione di **tariffe, relative all'utilizzo degli impianti, che potrà liberamente stabilire** e comunicare all'Amministrazione Comunale, come rimborso per le spese sostenute per la gestione degli impianti e l'organizzazione delle attività;

e) sono a carico del Concessionario la manutenzione ordinaria e pulizia/igienizzazione delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli eventuali spazi esterni e/o accessori, l'attività di sorveglianza, custodia degli impianti gestiti e delle attrezzature presenti, mentre è a carico dell'Amministrazione Comunale concedente la manutenzione straordinaria;

f) il Concessionario si impegna a **di seguire e far rispettare a tutti i fruitori degli impianti sportivi comunali le norme generali di comportamento in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del COVID-19** e quelle contenute nei vari protocolli emanati dalle rispettive federazioni sportive nazionali, CONI, ecc..., in base alla natura della disciplina sportiva o dell'attività motoria svolta;

g) il Concessionario garantisce la concreta possibilità di utilizzo da parte di associazioni e società sportive, Federazioni Sportive Nazionali Discipline Sportive Associate, Enti di promozione sportiva ed Istituzioni Scolastiche che ne facciano richiesta, secondo modalità e tempi definiti, nonché, secondo principi di imparzialità e obiettività, dell'uso degli impianti, compatibilmente con la salvaguardia dell'equilibrio economico della gestione;

h) il contratto di concessione disciplina l'uso e la gestione dell'immobile, ma non esonera il concessionario a richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge, in tema di "safety e security", per la realizzazione di iniziative, eventi, manifestazioni, ecc...; o per le attività di somministrazione che prevedono la presentazione della Segnalazione di Inizio Attività (SCIA) e/o notifica all'Azienda USL territoriale; o per le richieste di autorizzazione per pubblico spettacolo previste dal T.U.L.P.S, qualora necessarie in relazione alla tipologia di evento organizzato;

i) il Concessionario dovrà rendicontare entro il 30 aprile dell'anno successivo, con apposita relazione l'attività svolta e depositare il proprio bilancio con dettaglio delle spese e degli incassi, pena la revoca della concessione;

l) il Concessionario risponde del comportamento dei propri tesserati e di chiunque abbia accesso a vario titolo agli impianti sportivi in gestione oltre per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da esso organizzata. Conseguentemente, il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore un'adeguata copertura assicurativa. Copia della suddetta polizza assicurativa dovrà essere consegnata al Comune all'atto della sottoscrizione della concessione. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione/i dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione o dai Terzi cui l'Associazione abbia affidato beni o l'esercizio di attività.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda a partecipare:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;
- Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, formalmente riconosciute ed istituite, operanti sul territorio comunale di Fiscaglia, iscritte alla Sezione I del Registro (vedi Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed enti del terzo settore del Comune di Fiscaglia), anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura di affidamento i soggetti di cui al precedente punto 4) in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30.01.2001 n. 165, introdotto dall'art. 1 comma 42, lettera l) della Legge 190 del 06.11.2012;
- d) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato.

Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione, quello indicato come "mandante" dovrà produrre congiuntamente all'operatore designato come "mandatario", l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

Sono, inoltre, ammesse le associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Fiscaglia alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

#### **9. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

##### **Modalità e termini di partecipazione**

I candidati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it) **entro le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2020** la seguente documentazione, **pena la non accettazione dell'istanza**:

1. Allegato "A", compilato e sottoscritto anche mediante firma digitale (ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione digitale – D.Lgs. 82/05) dal Legale Rappresentante. In caso di partecipazione in R.T.I. solo la capogruppo deve presentare tale documento.
2. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante.
3. Copia fotostatica leggibile del documento di identità, valido, di colui che sottoscrive l'all. "A" (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

**Il testo dell'oggetto del messaggio da spedire all'indirizzo di posta certificata sopracitata, deve essere "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI DELLA LOCALITA' DI MASSA FISCAGLIA".**

Sarà cura del candidato presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il limite stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune. Alla manifestazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le manifestazioni di interesse incomplete rispetto a quanto sopra richiesto.

## 10. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Il Comune di Fiscaglia rivolgerà l'invito alla partecipazione alla successiva procedura di affidamento della Concessione della gestione dei "Campi da Tennis" della località di Massa Fiscaglia ad un numero massimo di 3 candidati, che hanno presentato, entro i termini, l'apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute ed ammesse siano superiori a 3, la scelta dei soggetti da invitare alla procedura avverrà mediante sorteggio con le seguenti modalità:

1. Ciascuna domanda di partecipazione, se idonea, verrà contrassegnata da un numero progressivo in base all'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente;
2. Estrazione di 3 (tre) numeri: le domande associate ai numeri estratti saranno invitate alla procedura, le altre escluse;
3. L'eventuale sorteggio tra gli operatori economici da invitare alla procedura avrà luogo in seduta pubblica presso gli uffici del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Fiscaglia – sede municipale di Massa Fiscaglia – p.zza Garibaldi, 1 loc. Massa Fiscaglia – 44027 Fiscaglia (FE), il giorno 17 giugno 2021 alle ore 15:00 (vale come avviso a partecipare).

Nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" sarà data comunicazione dell'eventuale variazione della data e/o dell'ora del sorteggio. L'esito del sorteggio sarà reso pubblico solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte secondo quanto stabilito in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2 lett. b) del Codice. Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile Unico del Procedimento assistito da due testimoni.

I candidati esclusi non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

## 11. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Fiscaglia conclusa la procedura relativa alla manifestazione d'interesse, trattandosi di affidamento della gestione di un impianto sportivo "con rilevanza economica", come da Deliberazione ANAC n. 1300 del 14 Dicembre 2016, procederà in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), all'esperienza della procedura di affidamento diretto, a seguito di comparazione di n. 3 offerte, con criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero, dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Gli elementi ed i punteggi che saranno utilizzati per l'aggiudicazione sono di seguito indicati.

Punteggio totale a disposizione attribuito da apposita commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte: Punti 100, di cui:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA (QUALITÀ)	80
OFFERTA ECONOMICA (PREZZO)	20
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

Il punteggio massimo attribuibile all'**OFFERTA TECNICA** è di **80 punti**, distinti, secondo quanto di seguito indicato:

	CURRICULUM VITAE	MAX 40 punti	
		Punteggio Parziale	Punteggio Totale
1	<b>Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate</b>		

	all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto: Esperienza attività sportiva giovanile Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo		8
		Punti 2	
		Punti 2	
		Punti 2	
		Punti 2	
2	<b>Esperienza nella gestione di campionati federali:</b> verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali effettuati dall'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria: sino a 2 campionati federali sino a 4 campionati federali oltre 4 campionati federali		5
		Punti 1	
		Punti 3	
		Punti 5	
3	<b>Storicità e continuità organizzativa.</b> Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità: sino a 4 anni sino a 8 anni sino a 12 anni oltre i 12 anni		6
		Punti 1	
		Punti 2	
		Punti 4	
		Punti 6	
4	<b>Radicamento sul territorio comunale.</b> Numero di tesserati alla data del 31.12.2020, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti: sino a 20 tesserati sino a 60 tesserati sino a 120 tesserati sino a 150 tesserati oltre i 150 tesserati		6
		Punti 1	
		Punti 2	
		Punti 3	
		Punti 4	
		Punti 6	
5	Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di <b>gestione di impianti sportivi</b> attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo: Sino a 2 anni Sino a 3 anni Sino a 4 anni Sino a 5 anni Oltre i 5 anni		6
		Punti 1	
		Punti 2	
		Punti 3	
		Punti 4	
		Punti 6	
6	<b>Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto</b> e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31.12.2020: Presenza sino a 1 istruttori/allenatori federali Presenza sino a 2 istruttori/allenatori federali Presenza sino a 3 istruttori/allenatori federali Presenza sino a 4 o più istruttori/allenatori federali		5
		Punti 1	
		Punti 3	
		Punti 4	
		Punti 5	
7	<b>Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno)</b> , con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. Sino a 2 addetti Sino a 4 addetti Oltre i 4 addetti		4
		Punti 1	
		Punti 2	
		Punti 4	

	<b>QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO E PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE</b>	<b>MAX 40 punti</b>
		Punteggio Totale
8	<p><b>Progetto di gestione</b> della struttura in termini di attività sportiva e di promozione sportiva rivolte ai giovani, alle scuole, alle famiglie, alle fasce più deboli, anche in collaborazione con altri soggetti (Amm. Comunale, Associazioni, ecc...) per lo sviluppo delle finalità di cui al presente Avviso Pubblico, con particolare dettaglio su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipologia delle attività (promozione sportiva, avviamento allo sport, partecipazione a campionati federali, ecc...);</li> <li>• promozione dell'attività sportiva come agenzia educativa da affiancare a scuola, famiglia, ecc...;</li> <li>• attivazione di sinergie tra soggetti operanti nella promozione sportiva di base o soggetti sociali esclusi dalle attività sportive attraverso progetti di inclusione, ecc...;</li> <li>• obiettivi operativi della gestione (programma delle manutenzioni ordinarie, pulizia, guardiana, ecc...);</li> <li>• proposte per la valorizzazione e lo sviluppo dell'impianto sportivo e della sua offerta formativa/sportiva/sociale.</li> </ul>	40

Il punteggio massimo attribuibile all'**OFFERTA ECONOMICA** è di **20 punti**, calcolato in base al rapporto tra le offerte economiche presentate, ove, il concorrente dovrà formulare l'offerta economica, indicando il **canone di concessione in aumento** rispetto al canone annuo di concessione posto a base d'asta e pari ad €. 2.300,00.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti alla procedura di affidamento sopra richiamata. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte istanti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la trasparenza. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui al presente avviso.

## 13. PUBBLICITÀ.

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reso pubblico sull'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale Fiscaglia [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it) nelle sezioni "Lavori Pubblici" e "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" per la durata complessiva di 20 giorni consecutivi e naturali dalla data di pubblicazione.

## 14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio Geom. Enrico Menini tel. 0533-654150 e-mail: [enrico.menini@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:enrico.menini@comune.fiscaglia.fe.it)

## 15. DISPONIBILITA' DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, né offerta o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso ed il relativo allegato "A", sono disponibili e possono essere scaricati, in formato pdf, dal sito internet dell'Amministrazione Comunale Fiscaglia [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it) nelle sezioni "Lavori Pubblici" e "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".  
Eventuali informazioni aggiuntive o chiarimenti sull'oggetto o sulla procedura potranno essere richieste al responsabile dell'istruttoria tramite email: [alessandro.ferretti@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:alessandro.ferretti@comune.fiscaglia.fe.it), oppure contattando il Servizio Lavori Pubblici nelle giornate martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 tel. 0533-654150.

#### **16. ALLEGATI**

Allegato A – Mod 1 - Manifestazione di interesse.

Fiscaglia, 28 maggio 2021

**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Geom. Enrico Menini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.