



# COMUNE DI FISCAGLIA

(Comune istituito il 01.01.2014 L. Regionale E.R. n.18/07.11.2013 mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliaro e Migliarino)

(*Provincia di Ferrara*)

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SOCIALI, PROMOSSI DA ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE, PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI ANNO 2024

(tipologia contributi ordinari ex art. 9 e 11 del vigente Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed enti del terzo settore da parte del Comune di Fiscaglia approvato con delibera C.C n. 47 del 05/11/2020)

### Il Responsabile Affari Generali

- **Visto** il vigente "Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed enti del terzo settore da parte del Comune di Fiscaglia" approvato con delibera di Consiglio n.47 del 05/11/2020;

-**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07.06.2024 avente ad oggetto "*Progetti per il Sociale-contributi ordinari ex art. 11 regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad Associazioni ed Enti del Terzo Settore*" con la quale è stato stabilito che lo stanziamento per i progetti sociali per l'anno 2024 è pari a € 12.000,00;

-**Richiamata** la propria determinazione n. 439 del 14/06/2024 avente ad oggetto "Progetti per il sociale - contributi ordinari ex art 11 del Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed Enti del Terzo settore per l'anno 2024";

**Ritenuto** opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l'accessibilità ai contributi pubblici;

### Rende noto

**che** il Comune di Fiscaglia, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative sociali proposti da Enti ed associazioni del terzo settore, complementari e sussidiarie rispetto ai servizi comunali, per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.

### FINALITA'

Con il presente bando si intende:

indire un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti, attività e iniziative promosse da Enti e Associazioni, del terzo settore realizzati nel corso dell'anno 2024.

### SOGGETTI BENEFICIARI

Associazioni ed Enti appartenenti al terzo settore identificati e regolamentati nella normativa di settore ( L. 106/2016 e d.lgs 177/2017 e Regolamento per la concessione ed erogazione di patrocini, contributi ed agevolazioni ad associazioni ed enti del terzo settore da parte del Comune di Fiscaglia approvato con delibera C.C n. 47 del 05/11/2020) iscritti al Registro delle Associazioni di Fiscaglia.

### SETTORI DI INTERVENTO

L'Amministrazione intende privilegiare, per il 2024, iniziative ed eventi -promossi da Associazioni ed Enti del Terzo Settore- che individuano i beneficiari in collaborazione con ASP ed i Servizi Sociali Comunali e le attività che valorizzino il sostegno e l'integrazione delle persone diversamente abili o con fragilità.



La tabella che segue dovrà servire al Responsabile del procedimento per assegnare i punteggi e formare una graduatoria dei Progetti presentati. I contributi saranno erogati sulla base della graduatoria, delle percentuali di finanziamento previste dal Regolamento ed in base alle disponibilità di bilancio dell'Amministrazione.

In particolare:

1. Non saranno considerati ammissibili i progetti che non supereranno i **10 punti**
2. Quanto erogabile per ogni progetto viene stabilito secondo la formula:

$$\text{Erogabile}_{\text{punto}} = \frac{\text{somma di tutti i contributi richiesti dai progetti ammissibili}}{\text{Somma dei punti totalizzati da tutti i progetti presentati ed ammissibili}}$$

3. La cifra erogabile a progetto viene calcolata con la seguente formula:

$$\text{Cifra erogabile} = \text{Erogabile}_{\text{punto}} \times \text{Numero punti totalizzati dal Progetto}$$

4. Il contributo effettivamente erogato terrà, in ogni caso, conto dei limiti imposti dal Regolamento vigente sulla base del quale sarà ri-parametrato. I residui eventuali andranno ad alimentare il fondo per i progetti straordinari.

critério	dettaglio punteggi intermedi	punteggio massimo
iniziativa innovativa e particolarmente qualificante per il Comune di Fiscaglia	così articolati:  € progetti che vedono la costante collaborazione con l'Ufficio Sociale del Comune ed ASP nell'individuare l'utenza PUNTI 8  € progetti rivolti al contrasto attivo alla violenza di genere attraverso attività di aggregazione PUNTI 4  € progetti che aiutino le donne ad individuare le situazioni di pericolo e prevenire la violenza PUNTI 6	PUNTI 10
iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale	€ accompagnamento presso i servizi presenti nel Comune di Fiscaglia di cittadini/e anziani o fragili per mantenere la propria socialità PUNTI 9  € sostegno alimentare alle persone fragili anche attraverso la distribuzione a domicilio PUNTI 3  € progetto rivolto esclusivamente alle donne o a persone discriminate in base	PUNTI 9



	<i>al genere PUNTI 3</i>	
ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE	0,5 PUNTI per ogni anno in cui il progetto è stato svolto	PUNTI 2
Apporti di fondi al Progetto, diversi dal contributo comunale	<ul style="list-style-type: none"><li>€ autofinanziamento<ul style="list-style-type: none"><li>○ fino al 30% punti 3</li><li>○ oltre il 31% PUNTI 5</li></ul></li><li>€ rapporti consolidati e dimostrati attraverso convenzioni con aziende che sostengano l'iniziativa PUNTI 3</li></ul>	PUNTI 5

Saranno ammesse le istanze di contributi avanzate da soggetti che promuovano progetti diretti alla realizzazione di attività ed iniziative svolte nei seguenti settori di intervento previsti dal vigente Regolamento:

- i. recuperare e prevenire il disagio giovanile, della famiglia e dell'anziano
- ii. promuovere e sostenere attività di integrazione, inclusione e coesione sociale in collaborazione con gli Assessorati competenti, gli Enti e le Istituzioni attive sul territorio del Distretto Sud Est.

I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti che:

- a) non siano in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Fiscaglia;
- b) si realizzino nel territorio del Comune di Fiscaglia;

Al termine dei lavori il responsabile del Procedimento, con apposita determinazione del Responsabile del servizio, pubblicherà la graduatoria dei progetti ammessi a contributo.

### **MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati nei limiti delle previsioni di cui alla delibera di Giunta Comunale sopra richiamata.

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità e proporzionalità.

I beneficiari dei contributi dovranno attenersi al Regolamento (reperibile sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia) per quanto concerne l'uso dello stemma comunale e ogni forma di pubblicità, che dovrà evidenziare il sostegno dell'Amministrazione.

### **EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE**



Piazza XXV Aprile Migliaro n.8 - 44027 FISCAGLIA (FE)  
C.F. e P.IVA: 01912970389 [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it)  
Tel.0533/654150-53102-649611 – Fax.0533/654772  
Pec [comune.fiscaglia@pec.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@pec.comune.fiscaglia.fe.it)  
Email [protocollo@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:protocollo@comune.fiscaglia.fe.it)



I contributi saranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto/iniziativa, fatta salva la possibilità di erogarlo per acconto, come previsto dall'art 13 del Regolamento, e saldo a fronte di specifica richiesta del beneficiario.

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al Comune di Fiscaglia entro 40 giorni dal termine dell'iniziativa:

- a) relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti;
- b) dettagliata rendicontazione delle entrate (comprehensive degli sponsor ed ogni altra forma di finanziamento ottenuta) e delle spese, tutte munite di regolari giustificativi di spesa, riferite al costo totale del progetto e non solo alla quota finanziata dall'Amministrazione.
- c) dichiarazione del luogo in cui è conservata la contabilità dell'Associazione.

1. I documenti di cui al comma 1, devono essere presentati entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza del contributo.

2. Non sono mai ammesse a contributo e pertanto non possono essere incluse nella Rendicontazione:

- a) spese non strettamente ricollegabili all'attività/iniziativa per cui si richiede il contributo;
- b) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) se detraibile ;
- c) il deficit di esercizio dell'anno precedente e accantonamenti per spese future;
- d) spese di beneficenza ovvero spese per feste o eventi sociali realizzati a scopo di autofinanziamento o raccolta fondi;
- e) interessi passivi per fidi o anticipazioni bancarie o di mora o sanzioni pecuniarie di qualunque natura, tributi non versati, risarcimento di danni per responsabilità civile;
- f) ogni spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia supportata da adeguata documentazione e che comunque sia riconducibile al Progetto/iniziativa proposta, fatto salvo il rendiconto finale a saldo o rimborso.

3. Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

4. Qualora la spesa sostenuta e il relativo rendiconto delle entrate e delle spese, siano inferiori al costo del progetto dichiarato nella richiesta di contributo o i giustificativi non corrispondano a una somma di spesa almeno pari al costo del progetto dichiarato nella richiesta, il contributo da erogare sarà rideterminato in proporzione alle spese effettivamente sostenute e documentate.

5. L'intervento del Comune può essere richiesto e concesso per eventuali maggiori spese che le manifestazioni ed iniziative richiedano, solo in via eccezionale e con motivata e documentata istanza, nella misura massima del 10% del budget preventivo presentato. L'approvazione del nuovo Budget del Progetto deve essere approvata con Delibera di Giunta.

6. I giustificativi di spesa sono costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi, intestati esclusivamente al soggetto destinatario del contributo.

7. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. La violazione del suddetto obbligo, comporta la revoca del contributo concesso.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

I Soggetti che intendono presentare istanza di contributo dovranno utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica allegata alla presente comunicazione:



Piazza XXV Aprile Migliaro n.8 - 44027 FISCAGLIA (FE)  
C.F. e P.IVA: 01912970389 [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it)  
Tel.0533/654150-53102-649611 – Fax.0533/654772  
Pec [comune.fiscaglia@pec.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@pec.comune.fiscaglia.fe.it)  
Email [protocollo@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:protocollo@comune.fiscaglia.fe.it)



1. Modulo di richiesta per la concessione di contributo;
2. Attestazione di esenzione ritenuta del 4% prevista per l'erogazione di contributi connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;
3. Attestazione fine Durc;
4. Copia dell'ultimo bilancio approvato.

I richiedenti sono invitati a presentare la domanda prioritariamente via e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:protocollo@comune.fiscaglia.fe.it), allegando fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante. In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, Piazza XXV Aprile 8- Migliaro.

L'invio o la consegna dovranno avvenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15 LUGLIO 2024.**

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato sul sito web del Comune di Fiscaglia. Per informazioni: Ufficio Segreteria - Tel. 0533/654150