



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.757 del 24-10-2023

Oggetto:

APPROVAZIONE GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERS DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA DEL PARCO 3 E 5 LOCALITA' MIGLIARINO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20.04.2020 ad oggetto: "Regolamento per l'assegnazione in locazione degli alloggi ers (edilizia residenziale sociale) di proprietà comunale, siti in via del Parco Migliarino 3 - 5.", con la quale si è approvato il Regolamento di Assegnazione per tali alloggi;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2019 ad oggetto: "Rinnovo della Convenzione tra il Comune di Fiscaglia e l'Azienda Casa Emilia Romagna ACER Ferrara per la gestione di n. 14 alloggi di ers (edilizia residenziale sociale) situati in Via del Parco a Migliarino.", con la quale si è rinnovata la convenzione con Acer per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024;

Dato atto:

- Che nel fabbricato ers sito in Via del Parco Migliarino 3 - 5 - 44027 Fiscaglia FE, destinato alla locazione permanente di alloggi ers, a favore di nuclei familiari in situazione di fragilità sociale attestata da relazione redatta dal servizio Sociale Professionale, e che risiedono nel Comune di Fiscaglia, si sono resi disponibili alcuni alloggi;
- Che, per non lasciare alloggi vuoti e inutilizzati, in data 02.09.2020 con propria determina n. 415 è stato approvato il concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi ers ed il relativo schema di domanda;
- Che in data 03.09.2020 è stato pubblicato il bando di concorso suddetto;
- Che con propria determina n. 775 del 30.12.2020 è stata approvata la prima graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERS;
- Che con determina del Settore Affari Generali n. 220 del 29.03.2023 è stata approvata l'ultima graduatoria d'assegnazione d'alloggi ers;

Constatato:

- Che entro il 20.10.2023 sono pervenute n. 4 istanze, per le quali si sono esaurientemente completate le operazioni di istruttoria fino alla formulazione dell'elenco dei richiedenti;
- Che le istanze ritenute non complete saranno inserite in graduatoria con riserva, in attesa di acquisire la documentazione integrativa e terminare l'accertamento dei requisiti;

Dato Atto:

- Che sulla base delle istanze pervenute viene formata la graduatoria, che verrà aggiornata in modo dinamico man mano che pervengono nuove domande;
- Che le nuove domande sono collocate in coda alla relativa categoria di punteggio, secondo l'ordine di arrivo determinato da data e numero di protocollo;
- Che la locazione agli aventi titolo è disposta dal Comune, previa verifica del possesso, al momento della stipula del contratto, dei requisiti dichiarati nella domanda;
- Che l'offerta degli alloggi avviene secondo l'ordine dell'elenco, con priorità ai nuclei familiari in cui sono presenti anziani e i nuclei mono genitoriali con presenza di minore;

Atteso che:

- Sono state rispettate le fasi del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e della normativa specifica, con rispettiva tempistica;
- Sono state verificate, nel corso delle fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento;
- Sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PTCP 2022/2024 dell'ente dei presupposti, ragioni di fatto e giuridiche sottese all'adozione del presente provvedimento;
- È stato verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, né di propri parenti e affini, nel rispetto delle vigenti leggi anticorruzione;

Richiamate:

- La Deliberazione di C.C. n. 65 del 30.12.2022, immediatamente eseguibile, con cui si è proceduto all'approvazione del D.U.P. 2023/2025;
- La deliberazione di C.C. n. 66 del 30.12.2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2023, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione globalizzato (PEG) e l'annesso Piano delle Performance 2023/2025;

Richiamati:

- Il Decreto del Sindaco n. 19 del 01.06.2023 di nomina del Responsabile del Settore Affari Generali;
- La determina del responsabile del servizio AA.GG. n. 580 del 27.10.2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

Considerato che per tutelare la privacy dei richiedenti, viene allegata al presente atto copia della graduatoria, che riporta esclusivamente il codice anagrafico dei richiedenti, il numero della posizione e la collocazione, secondo il punteggio complessivo ottenuto, oltre all'elenco anonimo delle domande escluse, con la precisazione che le istanze possono essere visionate dagli aventi diritto;

Visti:

- La L.R. 8 agosto 2001 n. 24 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo" e successive modifiche e integrazioni;
- Il Regolamento per l'assegnazione dei propri alloggi ers approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 20.04.2020;
- La graduatoria approvata con propria determina n. 775 del 30.12.2020;
- La Legge n. 241/1990;
- Il D.lgs. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

Precisato inoltre che:

- È onere degli interessati verificare periodicamente in graduatoria la propria posizione ed il proprio punteggio, in quanto la pubblicazione dell'aggiornamento – con le modalità sopraccitate - sostituisce ogni altra forma di comunicazione;
- Che la presenza dei requisiti per l'assegnazione dell'alloggio ers, sarà oggetto di verifica fino alla stipula del contratto di locazione;

Dato atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato con L. 213/7.12.2012;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa quale parte integrante del presente dispositivo:

- 1) Di approvare la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di ers (edilizia residenziale sociale) come da allegati, unitamente all'elenco delle istanze escluse, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di pubblicare la graduatoria – come sopra approvata - sull'Albo on line per trenta giorni consecutivi, anonimizzando i nominativi degli interessati al fine di garantire la tutela della loro riservatezza ai sensi di quanto previsto dal GDPR e dall'art.26 comma 4 del D.lgs. 33/2013.
- 3) Di precisare che detta graduatoria e l'elenco delle domande escluse, con i nominativi in formato esteso, sono presenti agli atti del Servizio Ufficio Casa.
- 4) Di precisare che la presente determina, costituisce provvedimento definitivo.
- 5) Di precisare che i requisiti per l'assegnazione dell'alloggio ers, saranno oggetto di costante verifica, sino alla stipula del contratto di locazione.
- 6) Di precisare che il Comune adotterà gli atti di assegnazione conseguenti, cui farà seguito la stipula del contratto di locazione.
- 7) Di precisare che i nuclei ai quali non verrà offerto l'abbinamento dell'alloggio, rimarranno nella graduatoria.
- 8) Di inserire con riserva i concorrenti per i quali è in corso l'esame istruttorio per il possesso dei requisiti.
- 9) Di provvedere a comunicare il presente atto ad ACER, per gli adempimenti conseguenti.
- 10) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è Grigatti Fausto, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Casa.
- 11) Di dare atto che detto aggiornamento è efficace dal giorno della sua pubblicazione.
- 12) Di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di conflitti di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria.
- 13) Di essersi attenuto alle misure di prevenzione alla corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione in vigore.
- 14) Di dare atto che:
 - a. Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
 - b. Per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 22.02.2022;
- 15) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.
- 16) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 3.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.